



CARACTERIZACION DE PROCESO PEDAGOGICO

DD-GG-001
 Versión 10
 Febrero 2025
 Página 1 de 1

OBJETIVO

Diseñar, desarrollar y evaluar programas de formación por competencias laborales que respondan a las expectativas del cliente y las partes interesadas, facilitando a la comunidad educativa los recursos logísticos, académicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las funciones misionales de la institución, y fomentar los lazos de unión con el egresado para mantener y fortalecer la vinculación con la institución.

ALCANCE

Inicia desde la planificación hasta la validación del diseño, manteniendo y mejorando los procesos académicos que con llevan a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.

PROCESO	ENTRADAS
1,2,Proceso de direccionamiento. 3,Proceso comercial. 4,5, Partes interesadas 6, Comunidad educativa. 7, Egresados	1. Proyecto Educativo Institucional. PEI 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Interesados en convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6. Necesidad de la comunidad educativa 7.Necesidades de los egresados

PLANIFICAR
1. Planificar la revisión del proyecto educativo institucional PEI. 1.1. Planificar la revisión de los requerimientos normativos. 2. Planificar la revisión del Diseño curricular. 2.1. Planificar la verificación y validación del diseño curricular. 3. Planificar el desarrollo académico. 3.1. Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras 3.2. Planificar la evaluación del programa. 3.3. Planificar la asignación y cumplimiento del desarrollo académico. 3.4. Planificar la revisión de convenios y partes interesadas. 4.Planificar la supervisión de práctica. 4.1. Planificar la supervisión de teoría. 4.2. Planificar la supervisión de Práctica. 5. Planificar el cierre de programas 5.1. Planificar la liberación del producto. 6. Planificar el seguimiento al egresado.

SALIDAS	PROCESO
1. Cumplimiento al proyecto educativo. 2. Diseño curricular actualizado. 3. Cumplimiento al desarrollo académico 4. Consolidado de convenios. 5. Cumplimiento de las supervisiones. 6. Liberación del producto / servicio 7. Seguimiento al egresado 8. Acciones preventivas, correctivas y de mejora. 9. Analisis de riesgos	3,4,5,6,7 Entorno interno y externo de INFA. (Procesos y partes interesadas) 1,2,3,4,5,6,7,8,9 Proceso de direccionamiento 8,9 Proceso de Sistema Integrado

DOCUMENTOS
Listado maestro de documentos Software INFA

HACER
1. Revisar el proyecto educativo institucional PEI. 1.1. Revisar los requerimientos normativos. 2. Revisar el Diseño curricular. 2.1. Verificar, validar y actualizar el diseño curricular. 3. Ejecutar el desarrollo académico. 3.1. Establecer los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras 3.2. Realizar la evaluación del programa. 3.3. Realizar la asignación y cumplimiento del desarrollo académico. 3.4. Realizar la revisión de convenios y partes interesadas. 4. Ejecutar la supervisión de práctica. 4.1. Ejecutar la supervisión de teoría. 4.2. Ejecutar la supervisión de Práctica. 5. Ejecutar el cierre de programas 5.1. Realizar la liberación del producto. 6. Realizar el seguimiento al egresado.

RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD
.Recursos Económicos .Equipo Tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	Gerencia	Coordinador académico

REGISTROS
Listado maestro de registros Software INFA

VERIFICACIÓN (Método de seguimiento)
1.Verificar el proyecto educativo institucional PEI. 1.1. Verificar los requerimientos normativos. 2. Verificar el Diseño curricular. 2.1. Verificar el diseño curricular. 3. Verificar el desarrollo académico. 3.1. Verificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras 3.2. Verificar la evaluación del programa. 3.3. Verificar la asignación y cumplimiento del desarrollo académico. 3.4. Verificar la revisión de convenios y partes interesadas. 4. Verificar la supervisión de práctica. 4.1. Verificar la supervisión de teoría. 4.2. Verificar la supervisión de Práctica. 5. Verificar el cierre de programas 5.1. Verificar la liberación del producto. 6. Verificar el seguimiento al egresado.

REQUISITOS GENERALES
<p>Iso 9001. 4.2 comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 5.1.2 enfoque al cliente, 6.1 acciones para abordar riesgos y oportunidades, 8.1 planificación y control operacional, 8.2 requisitos para los productos y servicios, 8.3 diseño y desarrollo de los productos y servicios, 8.4 control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, 8.5 producción y provisión del servicio, 8.6 liberación de los productos y servicios 9.1.2 satisfacción del cliente 9.1.3 análisis y evaluación</p> <p>Ntc 5555. 7.1 planificación de los servicios de formación para el trabajo, 7.5 proceso educativo y prestación del servicio, 7.5.1 control del proceso educativo y de la prestación del servicio, 7.5.2 validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio en las instituciones de formación para el trabajo, 7.5.3 identificación y trazabilidad en las instituciones de formación para el trabajo, 7.5.5 preservación del producto en las instituciones de formación para el trabajo, 8.3 control de las no conformidades en los procesos de la institución</p> <p>Ntc 5663. 4.10.1 vinculación con el sector productivo 4.3 requisitos sobre la denominación de los programas de formación para el trabajo en las áreas auxiliares de salud, 4.4 requisitos sobre la justificación de los programas de formación para el trabajo en las áreas auxiliares de salud, 4.5 requisitos sobre la organización curricular, 4.5.1 perfiles de ingreso, 4.5.2 perfiles de egreso, 4.5.3 enfoque pedagógico y metodológico, 4.5.4 planes de estudio, 4.5.4.1 organización de las actividades de formación, 4.5.4.2 estrategia metodológica, 4.5.4.3 contextos de aprendizaje, 4.5.4.4 distribución del tiempo de trabajo formativo, 4.5.4.5 evaluación de los aprendizajes, 4.6.3 distribución de la asignación académica para el personal docente, facilitador, tutor, instructor o formador. 4.7 requisitos sobre los procesos relacionados con los estudiantes y egresados, 4.7.3 seguimiento de egresados, 4.7.2 certificados de reconocimiento de la formación recibida, 4.8 escenario de docencia de servicio</p>

DOCUMENTOS EXTERNOS
Listado documentos de origen externos Software INFA

ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES
GI-RG-002 Riesgo de proceso

ACTUAR
1. Verificar la eficacia de las acciones para abordar los riesgos del proceso. 2. Acciones correctivas, preventivas y de mejora.

MEDICIÓN - INDICADORES
GI-RG-015- Desempeño del indicador , %Nº Repetición estudiantil %Nº Retención estudiantil % Nº Deserción estudiantil, % de promoción estudiantil, %actualización del egresado %vinculación al sector productivo, %Satisfaccion del cliente