

Objetivo: Diseñar, desarrollar y evaluar programas de formación por competencias laborales que responde a las expectativas del cliente y el sector productivo, facilitando a la comunidad educativa, los recursos logísticos académicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las funciones misionales de la institución, y fomentar los lazos de unión con el egresado para mantener y fortalecer la vinculación con la institución.

Alcance: Inicia desde la planificación, revisión, verificación y validación del diseño, manteniendo y mejorando los procesos académicos que conlleven a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.

ENTRADAS
1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6. Evaluación del programa 7. Necesidades de los egresados



PLANIFICAR
. Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico de los programas .Planificar el mantenimiento y adquisición de los convenios .Planificar la revisión del perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo .Planificar la evaluación del programa .Elaborar programa para egresados



SALIDAS
1 Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2 Diseño curricular actualizado 3 Cumplimiento al programa académico 4 Cumplimiento de los convenios con el sector productivo 5 Responder a las necesidades del sector productivo 6. Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa 7. Programa de egresados

*

DOCUMENTOS
Listado maestro de documentos -Software INFA

HACER
.Realizar la revisión del proyecto educativo institucional .Revisar los requerimientos normativos .Revisar verificar y validar el diseño curricular . Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Desarrollar el programa académico .Mantener y adquirir nuevos convenios . Revisar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo . Realizar la evaluación del programa

RECURSOS	AUTORIDAD
.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	.Directora administrativa .Sub Director Administrativo

REGISTROS
Listado maestro de registros -Software INFA

VERIFICACIÓN
.Verificar la revisión del Proyecto educativo institucional .Verificar los requerimientos normativos . verificar el diseño curricular . Verificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Verificar el Desarrollo de los programas académicos .Verificar convenios con el sector productivo . Verificar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo . Verificar la evaluación del programa

REQUISITOS GENERALES
ISO 9001: 4.4, 6.1,6.3,8.1,8.3,8.5,8.6,8.7,9.0,10 NTC:5555,5.2, 7.1 7.2 .7.3, 7.5, 7.5.1, 8.1 NTC:5663, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6.2, 4.6.3 4.7.1 4.7.2 4.8 4.10.1 4.10.2 4.10.3 4.11 , decreto 2376, Acuerdo0153. acuerdo 0114. decreto 055, acuerdo 004

DOCUEMNTOS EXTERNOS
Listado maestro de documentos externos - Software INFA

ACTUAR
Divulgar los cambios realizados en el Proyecto Educativo institucional. socializar los requerimientos normativos. Socializar el diseño curricular Nuevos requerimientos los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Socializar el Desarrollo de los programas académicos . convenios nuevos con el sector productivo . ajustar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo . implementar plan de mejora de la evaluación del programa

MEDICIÓN - INDICADORES
N° Repetición estudiantil, N° Retención estudiantil, N° Deserción estudiantil, % de promoción estudiantil, % Evaluación de convenios, %disponibilidad de recursos académicos y tecnológicos, %actualización del egresado %vinculación al sector productivo, % Inserción a practica empresarial, % Desviación de cobertura en practica