
	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)			

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ADMINISTRATIVO EN SALUD			
3.8.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA		
DIRECCIÓN	Calle 29 # 27-70 centro -Palmira AV 3N # 38N 29 Prados del norte- Santiago de Cali		
TÉLEFONO	2741376 – 6647482		
TIPO	Ánimo de Lucro.	NATURALEZA	Privada.
Misión			
Somos una institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, que mediante la prestación de servicios educativos capacitamos y formamos el personal técnico por competencias laborales, contamos con un talento humano, capacitado y comprometido con la satisfacción y cumplimiento de los requisitos de quienes proyectan su futuro educativo y ocupacional.			
Visión			
En 2025 seremos una Institución líder en la Región, reconocida por la prestación de servicios educativos con calidad, excelencia, e innovación. Guiada por un talento humanizado que promueve la protección de la vida y la prevención de lesiones y enfermedades en nuestra comunidad.			
Política de calidad			
En el Instituto de Capacitación Nuestra Señora de Fátima, estamos comprometidos a formar personal por competencias buscando la completa satisfacción del cliente mediante óptimos convenios docentes asistenciales y un equipo humano capacitado y comprometido con la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente en continuo mejoramiento de los procesos y servicios de la institución.			
Objetivos de calidad.			
<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la satisfacción de nuestros clientes a través de la oferta y desarrollo de programas que cumplan con los requerimientos legales. - Mejorar las competencias del talento humano de Infa mediante la promoción y ejecución de programas de educación permanente para optimizar la prestación de los servicios institucionales - Propender al mejoramiento continuo de los procesos para el mantenimiento de nuestro sistema de gestión de calidad. - Mantener los convenios docencia-servicio e interinstitucionales, acorde con las exigencias requeridas para el perfil del egresado. - Garantizar la adquisición y disposición de los recursos necesarios y la infraestructura adecuada para la prestación del servicio educativo. - Aumentar la rentabilidad para asegurar la proyección del instituto en mediano y largo plazo. 			
POLITICA DE SGS-ST			
POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO El Instituto de Capacitación Nuestra Señora de Fátima, se compromete con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, estudiantes, contratistas, clientes, visitantes y demás; manteniendo el cuidado de su salud mediante el control de los riesgos laborales, el mejoramiento continuo de los procesos y de las condiciones del ambiente de trabajo. La Alta Dirección asume la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales, vinculando a las partes interesadas y destinando los recursos humanos, físicos y financieros, necesarios para la gestión y el mejoramiento continuo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los programas de prevención de peligros y riesgos, desarrollados en INFA, están orientados al fomento de una cultura preventiva y del auto cuidado, a la intervención en las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo y a la preparación, atención y respuesta ante emergencias. Dentro de los principales peligros derivados de la actividad económica de INFA, se encuentran los de origen biológico, biomecánico, y psicosocial, por esta razón priorizamos los controles a ejercer sin excluir los demás riesgos de acuerdo con la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos.			
Política integral de no alcohol			

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD						Código			
							DD-PD-024			
	Fecha de Emisión			Fecha de Actualización			Versión 1		Página 1 de 200	
	(14-02-2020)			(DD-MM-AAAA)						

Dirigido a: Asesores Educativos, Funcionarios administrativos, prestadores de servicios profesionales, estudiantes en teoría y prácticas, técnicos, visitantes, proveedores y contratistas.


Propósito:

Desarrollar acciones de promoción integral de estilos de vida saludables, que incidan en el mejoramiento continuo de la calidad de vida de los colaboradores de la empresa, desde el momento en que ingresan y durante todo su proceso productivo en la misma, identificando y controlando aquellos comportamientos peligrosos para el cuidado de la salud, generando una cultura sana y libre de sustancias psicoactivas, fundamentada en principios de igualdad y confidencialidad, estimulando un ambiente laboral libre de alcohol y de tóxicos nocivos para la preservación de un buen estado de salud individual y colectivo.


Desarrollo

- Prohibido entrar, fumar y/o vender cigarrillo al interior de la empresa y en cualquier sitio donde exista representación de la misma.
- Prohibido entrar alicorado, consumir alcohol (bebidas embriagantes) y/o vender licor al interior de la empresa y en cualquier sitio donde exista representación de la misma.
- Prohibido entrar, consumir sustancias psicoactivas y/o vender al interior de la empresa y en cualquier sitio donde exista representación de la misma.
- La empresa realizará muestras aleatorias al personal, cuando lo considere pertinente, según decreto Ley.
- El incumplimiento de esta política es causal de despido.


3.8.6.5 NUMERO DE ESTUDIANTE S QUE SE PROYECTA ATENDER	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR EN ADMINISTRATIVO EN SALUD. . NÚMERO PROYECTADO DE ESTUDIANTES 2017-2021										
		2018		2019		2020		2021		2022	
	Niveles	40	40	40	40	40	40	50	50	50	50
	I		40	40	40	40	40	40	40	40	40
	II			40	40	40	40	40	40	40	40
	III	40	80	120	120	120	120	130	130	130	130
	TOTAL	40	40	40	40	40	40	50	50	50	50

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión	Página
(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)	1	1 de 200	

3.8.2 DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA			
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS ADMINISTRATIVO EN SALUD			
CÓDIGO DEL PROGRAMA CNO	1345	LICENCIA FUNCIONAMIENTO	<i>: Resolución 4143.2.21.9295. Expedida 10-30 de 2009 expedida por la Secretaria de Educación del Municipio de Santiago de Cali</i>
3.8.3 OBJETIVOS DEL PROGRAMA	<p>GENERAL.</p> <p>OBJETIVO GENERAL Formar auxiliares en ámbito de la administración, preparados para enfrentar la competitividad vigente del sector, con visión empresarial y liderazgo para mantener el posicionamiento de las organizaciones de prestación de servicios, sin olvidar la necesidad de mejorar la capacidad de tomar decisiones al interior del sector y de motivar una activa búsqueda de un protagonismo en los procesos de reforma sectorial con miras a ampliar el espacio de los mismos para que efectivamente se destinen a la producción de salud.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar una planificación estratégica del recurso humano en salud, según las necesidades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, por parte de las Instituciones y Organizaciones en salud. - Disponer del recurso humano idóneo para que asuma de manera competente las funciones estratégicas rectoras de la producción social de la salud. - Contar con recurso humano formado, capacitado, comprometido y calificado, para que asuma de manera eficaz los procesos relacionados con la atención integral de la salud de la población. - Planear, ejecutar y evaluar los procesos de información en término de la recolección, crítica, tabulación, presentación y análisis del dato. - Administrar la Unidad de Información, determinando funciones, normas y procesos que le permitan una respuesta satisfactoria a las necesidades del organismo de salud. - Apoyar y participar de los distintos comités operacionales de la organización con directrices afines al sistema de información institucional. - Participar activamente en los procesos de investigación científica. 		
3.8.4 DEFINICIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO	<p>Competencias básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar conocimientos Matemáticos y cálculos básicos dentro del oficio del auxiliar en salud oral. - Mantener un proceso de comunicación asertiva durante el desarrollo de las actividades. - Comprender la Historia relacionada al sector al que pertenece el programa. - Interactuar en el sector productivo de manera asertiva <p>Competencias ciudadanas y ambientales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la interacción idónea con la naturaleza al promover y fomentar la preservación del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo. - Participar en una sociedad de manera democrática, relacionándose de manera pacífica, valorando la diversidad y las identidades de los grupos - 		

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión	Página
(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)	1	1 de 200	

	<p>Competencias actitudinales y éticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibiliten la convivencia sana y el reconocimiento del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo. - Promover la interacción idónea consigo mismo al reconocer las fortalezas y valores personales y utilizarlas proactivamente. - Promover la interacción idónea con los demás al establecer relaciones sanas con el entorno
--	--

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		


- Llegar puntual a las actividades del trabajo.
- Responder efectivamente por las tareas asignadas.
- Trabajar integralmente en equipo.
- Respetar a todos los integrantes de la comunidad de la organización u empresa.
- Cuidar su entorno laboral y el clima de la organización.
- de la organización.

Competencias de fundamentación tecnológica.

- Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar según las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación
- Crear redes sociales en la web y participar en ellas con honestidad, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación
- Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías utilizándolas potencialmente.


Competencias generales.

- Aplica los principios y la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina
- Interactúa con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y las políticas de servicio institucionales.
- Brinda información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario.
- Identifica las necesidades del cliente interno y externo a la luz de las políticas de mercadeo y segmentación de clientes.
- Aplica la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida por el Comité de Infecciones.
- Orienta al usuario acerca de los servicios de salud disponibles en su localidad.
- Mantiene el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.
- Ejecuta prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		


	<p>Competencias de fundamentación tecnológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar según las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación - Crear redes sociales en la web y participar en ellas con honestidad, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información , motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación - Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías utilizándolas potencialmente <p>Competencias laborales específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud. - Afiliar a la población al sistema general de seguridad social en salud según normativa vigente. - Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente. - Facturar la prestación de los servicios de salud según normativa y contratación - Generar actitudes y practicas saludables en los ambientes de trabajo - Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento. - de trabajo. <p>FUNCION C.N.O</p> <p>Atienden a usuarios en la prestación de servicios a la salud, apoyan a médicos generales y especialistas, tramitan formularios de afiliación y apertura de historias clínicas. Están empleados por entidades promotoras de salud, hospitales, clínicas y centros de salud de los sectores público y privado.</p>
--	---

<p>3.8.5 JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA.</p>	<p>El programa de formación se oferta con todos los componentes requeridos atendiendo a los siguientes lineamientos:</p> <p>De la caracterización ocupacional.</p> <p>Los auxiliares de administración en salud tendrán la capacidad de apoyar los procesos gerenciales de instituciones públicas o privadas en salud en todos los niveles de atención. La especialidad plantea formar jóvenes administradores de servicios de salud que sean eficaces y con conciencia administrativa, con responsabilidad social empresarial, que utilizando sus conocimientos con los niveles políticos, técnicos y laborales del sector; con una mentalidad de cambio que y habilidades logre interactuar de forma armónica y eficiente adaptación de las instituciones a las necesidades de la comunidad y contribuya con sus aportes al mayor desarrollo de la región y del país</p> <p>El programa Técnico en Administración en Salud se creó para brindar al sector productivo</p>
---	---

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		

de la Salud, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías relacionadas con el manejo y prestación de servicios dentro del esquema de Aseguramiento en Salud.

En todo el país se cuenta con potencial productivo en el área administrativa de la salud, y su fortalecimiento y crecimiento socio- económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		

Especificaciones Mapas Funcionales de las mesas sectoriales

Dando solución a las competencias requeridas para el sector productivo, nos hemos basado en las normas de competencia laboral, creadas desde las mesas sectoriales en el SNFT SENA. A partir del mapa funcional se elaboran los planes de normalización para el sector de la salud en Colombia.

Normas de Competencia laboral


Dando solución a las competencias requeridas para el sector productivo, nos hemos basado en las normas de competencia laboral, creadas desde las mesas sectoriales SENA y soportadas por el ob

NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL DEL PROGRAMA.
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud
2. Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente
3 Afiliar a la población al sistema general de seguridad social en salud según normativa vigente
4. Facturar la prestación de los servicios de salud según normativa y contratación
5. Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.
6. Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo

Pertinencia del programa de acuerdo al entorno y necesidades del contexto

El instituto de capacitación nuestra señora de Fátima ofrece a sus estudiantes formación en tecnologías de la salud, desarrollando e implementación proceso de formación interactivos y teórico prácticos, incrementando así su nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno. Se evidencia a nivel nacional la gran necesidad de este recurso humano por el crecimiento acelerado del sector de la salud y por las políticas de orden nacional e internacional.

Como respuesta a la necesidad del entorno, el programa técnico laboral auxiliar en administrativo en salud tiene una estructura curricular interdisciplinaria y flexible, basada en competencias y resultados, cuya estrategia es la metodología presencial activa. Permitiendo que el estudiante trabaje en equipo, discuta, argumente y evalúe lo que

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		

Está aprendiendo y el asesor educativo presenta situaciones lo más cercano posible al contexto productivo donde el estudiante se desarrollará. Así promovemos que el estudiante enfrente problemas con un nivel de dificultad similar al que se encontrará en su práctica laboral.

Coherencia con el PEI

Para garantizar esta formación integral del talento humano, y en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional, el programa técnico laboral en auxiliar en administrativo en salud cumple con los referentes conceptuales y metodológicos establecidos en el PEI, orientando la formación a través del modelo pedagógico interactivo y mediante las técnicas didácticas activas que permitan desarrollar las competencias ciudadanas, laborales y específicas.


Oportunidades de Desempeño para egresados

En el departamento de valle del Cauca hay actualmente cuenta con más 300 eps, con más de 5.300 prestadores, con 19300 servicios habilitados para lo cual se necesita la buena atención, el buen direccionamiento,


Tareas pendientes en salud para Santiago de Cali.

La AAS representa el primer nivel de contacto entre las personas, la familia y la comunidad con el sistema nacional de salud, llevando lo más cerca posible la atención a la salud al lugar donde residen y trabajan, lo cual constituye el primer elemento de un proceso permanente de atención de calidad. Definimos un sistema de salud basado con los AAS como un enfoque amplio de la organización y operación de los sistemas de salud, que hace del derecho a alcanzar el mayor nivel atención en salud posible su principal objetivo, al tiempo que maximiza la equidad y la solidaridad del sistema. Un sistema de tal naturaleza se guía por los principios propios de la AAS tales como dar respuesta a las necesidades la atención al usuario, orientación hacia la calidad, responsabilidad y rendición de cuentas,

Un enfoque renovado de la AAS determina la atención como prioritaria, es decir, priorizar las necesidades de mayor resolución en la atención, trascendencia y la solución de los problemas principales con intervenciones integrales a la persona, las familias y su ambiente, desarrollando acciones de atención primaria para el mejoramiento de la salud física y mental. Por lo tanto, se considera que una estrategia renovada de AAS es un apoyo incondicional y esencial para lograr objetivos de atención y admisión en las instituciones, así como para abordar la admisión y el ingreso codificar la salud como un derecho humano, como han articulado algunas instituciones nacionales, grupos de la sociedad civil y otros. La atención del administrativo en salud es un componente esencial para la admisión del usuario, es una estrategia de la nueva salud pública, que surgió como resultado de un importante cambio en el concepto y la teoría de la atención en salud, por lo tanto el reto para el instituto Fátima para con el departamento del valle es lograr cubrir las necesidades de las entidades de salud ubicar un administrativo en salud en cada prestación de servicio para poder cumplir con la buena atención y admisión a los usuarios


	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión	Página
(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)	1	1 de 200	

--	--

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión	Página
(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)	1	1 de 200	

Factor diferenciador del programa.

El instituto de capacitación Nuestra Señora de Fátima como institución para el trabajo y desarrollo humano ofrece el programa con todos los elementos de formación requeridos respecto a lo social, tecnológico y cultural, con un metodología de aprendizaje innovadora, acceso a tecnologías de última generación, convenios docencia servicio legalmente constituidos con las instituciones más relevantes de la región y estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de estudiantes con altas cualidades laborales, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		


Despliegue de comunicación del programa:

La institución ha diseñado como parte de la comunicación y despliegue de los programas estructuras de marketing digital, en el desarrollo de telefonía VOIP que permite una mayor dinámica al responder oportunamente llamadas, siendo estas grabadas y monitoreadas para seguridad y confiabilidad de nuestros clientes. La implementación de una continua comunicación por las redes sociales (Facebook) facilita la interacción con nuestros clientes. Unos de los mayores desarrollos en la institución se dan gracias a la página web interactiva con chat en línea y monitoreo de los visitantes, con un modelo de seguimiento y estadística que le da a nuestro visitante cibernético una oportunidad de contacto directo con la institución.


3.8.6 PLAN DE ESTUDIOS

TENICO LABORAL POR COMPTENCIAS EN ENFERMERIA

MODALIDAD DE FORMACION	PRESENCIAL	JORNADA DEL PROGRAMA	MIXTA	
3.8.6.1. DURACIÓN MAXIMA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACION	FORMACIÓN TEORICA	TOTAL		
	720 horas	18 meses		
	FORMACIÓN PRACTICA	1800 horas		
	1080 horas	3 Ciclos		
Modulo o competencia	Total horas teórico prácticas del módulo	Horas Prácticas 60%	Horas teóricas 50%	
			Aprendizaj e Autónomo. 20%	Horas dedicación docente
Ética y valores	50	30	4	16
Técnicas de estudio	50	30	4	16
Tecnologías de la información y comunicación	100	60	8	32
Inducción a la institución educativa	30	18	2	10
Atender y orientar	290	174	23,2	92,8
Admitir al usuario en la red de servicios de salud	290	174	23,2	92.8
Afiliar a la población al sistema general de seguridad social	240	144	19,2	76,8
Facturar la prestación de los servicios de salud	490	294	39,2	156,8

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión	Página
(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)	1	1 de 200	

Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.	190	114	15,2	60,8
Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	70	42	5,6	22,4
TOTALES	1800 Horas	1080 horas	144 horas	576 horas
REQUISITOS DE INGRESO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - Edad mínimo 16 años - 9º grado de educación básica aprobado. - Presentar valoración de aprendizajes previos de competencias básicas requeridas por el programa. - La institución tomara acciones cuando el estudiante no cuente con las competencias mínimas requeridas desarrollando un programa de nivelación. - Competencias Laborales Generales requeridas: De tipo interpersonal (comunicación y trabajo en equipo) - Competencia Laboral Específica: servicio al cliente. 			
OCUPACIONES QUE PODRA DESEMPEÑAR.	<ul style="list-style-type: none"> ● Auxiliar de laboratorio clínico ● Tripulante de ambulancia 			
COMPETENCIAS A DESARROLLAR				
FUNDAMENTOS EN COMPETENCIAS BASICAS				
Ética y valores				
Técnicas de estudio				
Tecnologías de la información y comunicación				
Inducción a la institución educativa				
COMPETENCIAS OBLIGATORIAS				
CODIGO	DESCRIPCION DE LA NORMA			
20332810010204	Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.			
20332840030204	Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y Normatividad vigente.			
2030101003	Afiliar a la población al sistema de seguridad social en salud según normatividad vigente			
230101028	Facturar la prestación de los servicios de salud según normatividad y contratación			
260201064	Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento			

	DISEÑO CURRICULAR ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código	
			DD-PD-024	
	Fecha de Emisión	Fecha de Actualización	Versión 1	Página 1 de 200
	(14-02-2020)	(DD-MM-AAAA)		

20332810120304	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.
ESTRATEGIA METODOLOGICA	<p>El modelo pedagógico Interactivo no solo involucra el quehacer docente sino también al estudiante haciéndolo protagonista de su propio proceso de formación. Como su nombre lo indica Interactivo implica un docente y un estudiante activos lejos de la memorización y monitoreando la construcción de evidencias y fortalezas del aprendizaje; hace necesario la autogestión, la concertación, las prácticas, los planes de mejora, las situaciones propias del sector productivo y el análisis conjunto de metodologías y recursos.</p> <p>En este modelo pedagógico propio del Instituto de Capacitación Nuestra Señora de Fátima el docente es un orientador y/o facilitador en donde las evidencias se integran en el proceso de formación de manera simultánea y permanente de tal manera que la enseñanza el aprendizaje y la evaluación siempre marchan juntas</p>