**CURRICULO Y /O PENSUM ACADEMICO DEL PROGRAMA AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

LAS SUSCRITAS DIRECTORA Y SECRETARIA ACADÉMICA

**C E R T I F I C A N**

Que: **DIANA PATRICIA ARCOS BUSTOS,** con Cédula de Ciudadanía **1.062.296.383** de **Santander de Quilichao (Cauca)** realizó y aprobó las normas de competencia del programa **TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA.** Intensidad horaria de 1.800 horas (Teórico 40% – Práctico 60%). *Registro 4143.2.21.9296 de 2009. Expedido por la Secretaría de Educación del Municipio de Santiago de Cali.*

***Fecha de inicio:****20 de Septiembre del 2008.*

***Fecha de fin de certificación:****20 de Marzo de 2010.*

***Información del egresado****: RD:* *3294. Acta: 53. Folio: 2010.*

***CONTENIDO***

***1. Información general de la institución***

*1.1 Razón social*

*1.2. Ubicación*

*1.3. Naturaleza de la institución*

*1.4. Representación legal*

*1.5. Dirección académica*

***2. Aspecto legal del programa***

***3. Contenido curricular y/o pensum Académico***

*3.1. Modalidad*

*3.2. Duración*

*3.3. Distribución del tiempo*

*3.4. Normas de competencia contenidas en el programa Auxiliar en Enfermería*

***3.5. Perfil de salida***

*3.5.1 competencias básicas*

*3.5.2 Competencias ciudadanas*

*3.5.3. Competencias laborales generales*

*3.5.4. Competencias laborales específicas*

***4.0. Descripción de las competencias***

*4.1****.*** *Resultados de aprendizaje*

*4.2. Conocimientos y comprensiones esenciales*

*4.3. Criterios de desempeño*

|  |
| --- |
| ***1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN*** |
| * 1. ***Razón Social:*** *Instituto De Capacitación Nuestra Señora De Fátima. Nit. 8001915746*   ***Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.*** *Ley 1064 De 2006. Decretos: 4904 de 2009. 1075 de 2015 Del Ministerio de Educación Nacional.*  ***1.2.******Ubicación:***  **INFA SUR. Calle 9B No. 29A 58. Champagnat. Cali**  Teléfono 558 5814. Celular: 323 314 00 37  Correo: fatimaprincipal@gmail.com  **INFA NORTE. Avenida 3N No. 38N 29. Prados del Norte. Cali**  Teléfono 6647482 EXT 101 Celular: 350 218 88 07  Correo: [cliente@institutofatima.edu.co](mailto:cliente@institutofatima.edu.co)**Texto  Descripción generada automáticamente con confianza media**  **INFA PALMIRA. Calle 29 No. 27 70 Edificio Sharon Oficina 204. Palmira**  Teléfono: 6647482 EXT 202 Celular: 314 515 43 39  Correo: [mercadeoc@institutofatima.edu.co](mailto:mercadeoc@institutofatima.edu.co)  ***Redes sociales***  *Facebook: @infacalipalmira*  *Instagram: @infacalipalmira*  *YouTube: infacali* *1.3. NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN* *Propiedad jurídica con ánimo de lucro. Escritura pública 640 de febrero 21 de 1990. Notaría 9 del círculo de Santiago de Cali.*  ***ORIGEN:*** *Privada.*  ***Actividad económica:*** *Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano*  ***Numero de sedes:*** *1 (Una) en Palmira. 2 (dos) Santiago de Cali.* *1.4. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL* **Representante Legal:** ADOLFO SANCHEZ. C.C. 14.960.036 de Cali  **PROPIETARIOS**  Yadira Escobar Núñez  Adolfo Sánchez *1.5. NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR* *Yirle An Sánchez C.C.66 954 419 de Cali*  *direccionamiento@institutofatima.edu.co*  *Nivel de formación superior.* |
| 1. ***ASPECTO LEGAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN. (MODALIDAD PRESENCIAL) AUXILIAR EN ENFERMERIA*** |
| ***REGISTRO DE PROGRAMAS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO***  *Licencia de funcionamiento: 4143.2.21.9295. Expedida por la Secretaría de Educación del Municipio de Santiago de Cali.*  *Registro de programa: 4143.2.21.9296 de 2009. Expedido por la Secretaría de Educación del Municipio de Santiago de Cali.*  *Certificación de Gestión de Calidad NTC 5555- 5663- ISO 9001* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.0 PRESENTACION DEL CONTENIDO CURRICULAR** | |
| **AUXILIAR EN ENFERMERIA.** | |
| **3.1. MODALIDAD:** Presencial | |
| **3.2. DURACIÓN** | 18 meses. 1800 horas (40% teórico 60% práctico). |
| **3.3. DISTRIBUCION DEL TIEMPO** | 3 ciclos: C. I. (6 meses) II (6 meses) III (6 meses) |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUXILIAR EN ENFERMERIA** | |
| **3.4. NORMAS DE COMPETENCIA CONTENIDAS EN EL PROGRAMA** | |
| **BASICAS** | Ética y valores / Promover la interacción idónea en el contexto social y laboral (50 horas teórico-práctico)  Técnicas de estudio/ Estrategias para el aprendizaje eficaz (50 horas teórico-práctico)  Tecnologías de información y de la comunicación/ (100 horas teórico-práctico)  Inducción a la institución educativa (30 horas teórico-práctico) |
| **TRANSVERSALES** | 1-Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud/ Atención y orientación al usuario en los servicios de salud. (115 horas teórico-práctico)  2-Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente/ Admisión al usuario en la red de servicios (80 horas teórico-práctico)  3-Controlar infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias / Control de infecciones en los usuarios (115 horas teórico-práctico)  4-Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida / Medios diagnósticos de apoyo individual (140 horas teórico-práctico)  5-Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario asignación y o/ delegación del profesional, guías y protocolos vigentes /Asistencia a las personas en las actividades de la vida diaria (150 horas teórico-práctico)  7-Administrar medicamentos e inmunológicos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes / Administración de medicamentos (120 horas teórico-práctico)  9- Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo / Fomento de actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo (70 horas teórico-práctico) |
| **ESPECIFICAS** | 6. Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo en relación con los principios técnicos científicos y éticos vigentes / Cuidado, mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas (426 horas teórico-práctico)  8. Brindar atención integral al individuo y la familia en relación con el ciclo vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético /Atención integral al individuo y la familia en los aspectos sexual y reproductivos (354 horas teórico-práctico) |

***3.5 Perfil de egreso Auxiliar en Enfermería***

***3.5.1 Competencias básicas:***

* *Interpretar lecturas de manera comprensiva crítica y transformadora*
* *Fomentar el deseo de investigar y ampliar, mediante el empleo de documentos diversos y actualizados*
* *Elaborar la información utilizando esquemas y mapas conceptuales a partir de apuntes*
* *Promover la interacción idónea consigo mismo al reconocer las fortalezas y valores personales y utilizarlos proactivamente*
* *Promover la interacción idónea con los demás al establecer relaciones sanas con el entorno*
* *Promover la interacción idónea con la naturaleza al promover y fomentar la preservación del medio ambiente*
* *Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar según las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación*
* *Crear redes sociales en la web y participar en ellas con honestidad, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación*
* *Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías utilizándolas potencialmente*

***3.5.2 Competencias ciudadanas:***

* *Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibiliten la convivencia sana y el reconocimiento del medio ambiente.*
* *Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo.*
* *Participar en una sociedad de manera democrática, relacionándose de manera pacífica, valorando la diversidad y las identidades de los grupos.*
* *Responsable con el cuidado del ambiente.*
* *Sereno en los momentos de crisis.*

***3.5.3 Competencias laborales generales:***

* *Aplicar los principios y la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina*
* *Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y las políticas de servicio institucionales.*
* *Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario.*
* *Identificar las necesidades del cliente interno y externo a la luz de las políticas de mercadeo y segmentación de clientes.*
* *Decepcionar al usuario en la prestación de los servicios en relación con la comprobación de derechos contractuales.*
* *Identificar el ente pagador de la población según normativa vigente*
* *Custodiar Historia Clínica en el proceso de prestación de servicios según normas vigentes.*
* *Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de las infecciones establecidas.*
* *Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.*
* *Brindar los cuidados básicos asignados y/o delegados, de higiene, comodidad y de acuerdo con guías y protocolos establecidos*
* *Asistir a la persona en actividades de eliminación asignadas y/o delegadas por el Profesional y de acuerdo con guías y protocolos establecidos.*
* *Promover los hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo según guías de manejo.*
* *Asistir integralmente al adulto mayor de acuerdo con sus necesidades, deberes, derechos y contexto sociocultural, político y ético.*

***3.5.4 Competencias laborales específicas:***

* *Observar la condición física y emocional de la persona de acuerdo con guías y protocolos.*
* *Orientar y preparar a las personas para exámenes diagnósticos de acuerdo con guías y protocolos institucionales.*
* *Tomar y remitir muestras de interés en salud pública y resultados de laboratorio ordenadas, de acuerdo con protocolos.*
* *Alistar lo medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo cuenta los principios de asepsia y normas técnicas. Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción. Médica, la vía, la dosis y la hora prescrita.*
* *Cuidar a las personas en las alteraciones y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas de acuerdo con guías de manejo.*
* *Preparar el entorno para dar cuidado a la persona en alteración de salud según asignación y/o delegación del Profesional y guías y protocolos establecidos.*
* *Asistir a la persona en las actividades de movilización según sus limitaciones y equipos requeridos.*
* *Asistir a la persona en las actividades de nutrición asignadas y/o delegadas por el Profesional y de acuerdo con guías y protocolos establecidos.*
* *Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos y inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.*
* *Cuidar al individuo y la familia en aspecto sexual y reproductivo de la mujer, el hombre y su pareja de acuerdo con grupo etáreo y guías de manejo vigente.*
* *Atender integralmente al niño menor de 10 años de acuerdo con los parámetros establecidos y en patologías de baja complejidad manejables en el hogar.*
* *Atender integralmente al adolescente de acuerdo con las guías de manejo.*
* *Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.*
* *Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.*
* *Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.*

***Ocupaciones que el egresado puede desempeñar:***

*Auxiliar en enfermería.*

*Tripular ambulancia.*

*Auxiliar de proyectos de demanda inducida*

***4. DESCRIPCION DE LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES, CRITERIOS DE DESEMPEÑO.***

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA UNO***  ***1-****Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes/ Módulo de formación atender y orientar al usuario* |
| ***1.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Aplicar los principios y normativa del Sistema de Protección Social (SPS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina.*  *2. Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales.*  *3. Brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario.*  *4. Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.* |
| ***1.2. CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  ***A****)*  *1. Concepto y clasificación de necesidades de Hombre*  *2. Deberes y derechos en salud, consentimiento informado*  *3. Políticas de servicio institucional.*  *4. Tipos de aseguramiento, requerimientos para el acceso a los servicios de salud, planes de beneficio red de prestadores.*  *5. Normas de Garantía de calidad del SPS6.*  *6. Manejo de la base de datos institucional.*  *7. Formatos utilizados en la institución para rendir informes y reportes, actas*  *8. Manejo de diferentes tipos de usuario*  *B)*  *1. Conocimiento sobre misión, visión, principios corporativos, organización, organigrama y portafolio de servicios.*  *2. Comunicación – Neurolingüística Técnicas, tipo, proceso errores en función de la actividad empresarial y de la optimización del servicio El arte de escuchar y preguntar*  *3. Tipos de clientes, segmentación*  *4. Imagen personal, normas de urbanidad*  *5. Normas Técnicas de Calidad de producción o servicio.*  *6. Sistema de Gestión de Calidad*  *7. Interpretación de manuales de funcionamiento de equipos*  *8. Estrategias de fidelización del cliente 9. Desarrollo y crecimiento personal*  *C) La persona conoce y comprende:*  *1. Relaciones interpersonales humanizadas*  *2. Normas legales del consumidor*  *3. Marco legal y regulador propio del servicio*  *4. Indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad*  *5. Políticas de servicio institucional, manuales y protocolos de servicio.*  *6. Manejo del conflicto y solución de problemas*  *7. Empoderamiento y facultades de respuesta*  *8. Tecnología biomédica referida al tipo de servicio*  *D).*  *1. Teorías sobre servicio al cliente*  *2. Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo*  *3. Cómo identificar las necesidades del cliente*  *4. Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen.*  *5. Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.*  *6. Teorías sobre el trabajo en equipo.*  *7. Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales.*  *8. Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.*  *9. Manejo de software operativo*  *10. Manejo de base de datos, referencia competitiva*  *11. Mecanismos de participación social y empoderamiento*  *12. Normas de participación social* |
| ***1.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  ***A).***  *a) La información es suministrada al usuario de acuerdo con sus necesidades, tipo de aseguramiento, políticas institucionales y normas del SPS, siguiendo el procedimiento establecido.*  *b) La información suministrada por el usuario es registrada en la base de datos, o sistema de información utilizado en la institución siguiendo los requerimientos técnicos y procedimientos establecidos.*  *c) Los reportes, informes a sus colegas, superiores inmediatos de los subprocesos en que se desempeña se suministran según procedimientos establecidos y en los formatos requeridos.*  *d)El usuario es orientado acerca de los principios criterios y requisitos para hacer uso de los servicios de salud en relación con los deberes y derechos en salud.*  *e) La respuesta dada al usuario conflictivo es suministrada de acuerdo con sus necesidades identificadas.*  *f) El formato de consentimiento informado es explicado de acuerdo con los servicios y procedimientos solicitados.*  ***B).***  *a) La función de atención al cliente es reconocida según misión, visión, valores, políticas y principios corporativos.*  *b) La actitud de servicio se evidencia en la interacción con el cliente interno y externo según criterios institucionales de servicio.*  *c) La estructura organizacional es conocida y aplicada de acuerdo con la carta organizacional de la entidad.*  *d) Las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo se desarrollan con respeto y cortesía de acuerdo con el protocolo de servicio institucional*  *e) La comunicación con el cliente interno y externo es cálida, precisa y oportuna según los protocolos de servicio.*  *f) La imagen y presentación personal está de acuerdo con los protocolos de servicio.*  *g) Los equipos y elementos de trabajo se utilizan de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de los equipos y según normas técnicas.*  *h) El área de trabajo y los equipos se organizan de acuerdo con parámetros institucionales por cada turno*  ***C).***  *a) La información requerida se ofrece de acuerdo con los protocolos institucionales y el marco legal del producto o servicio.*  *b) La información sobre producto y servicios se suministra de manera oportuna clara y completa en relación con el portafolio institucional y manuales técnicos.*  *c) La no conformidad en la oferta se reportan a quien corresponde de acuerdo con los manuales de procedimiento.*  *d) Los reportes e informes se generan veraz y oportunamente según protocolo de servicio.*  *e) La toma de decisiones es oportuna en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades*  ***D).***  *a) El contacto con el cliente o usuario se desarrolla en un clima de cordialidad y respeto de acuerdo con protocolo institucional.*  *b) Las necesidades del cliente se confrontan con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.*  *c) Los métodos para detectar quejas y reclamos en los usuarios son aplicados según protocolos institucionales.*  *d) La satisfacción del cliente es identificada de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos.*  *e) Los indicadores de satisfacción al cliente son establecidos según metas de mejoramiento.*  *f) Los clientes son ubicados, clasificados según régimen de acuerdo a sus necesidades, y políticas de servicio.*  *g) Los programas operativos son manejados según manual de procedimientos.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA DOS***  *2. Admitir al usuario en la red de servicios de salud. / Admisión al usuario en la red de servicios de salud.* |
| ***2.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Recepcionar al usuario en la prestación de los servicios en relación con la comprobación de derechos contractuales.*  *2. Identificar el ente pagador de la población no asegurada según normativa vigente*  *3. Custodiar historia clínica en el proceso de prestación de servicios según norma vigente.* |
| ***2.2. CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *A): La persona conoce y comprende:*  *1. Tipos de aseguramiento*  *2. Manual de procedimientos administrativos de la institución*  *3. Red de servicios de salud*  *4. Manejo cuotas de recuperación*  *5. Manejo de información por medio convencional (Manuales)*  *6. RIPS y documentos soportes*  *7. Sistemas de facturación: Código de barras.*  *8. Lenguaje Técnico*  *9.Conceptos básicos de informática y sistemas*  *10.Manejo de valores*  *11. Software de admisión.*  *12.Hoja de censo*  ***B).***  *1. Ley de desplazados*  *2 programa de tercera edad, protección del ICBF, reinsertados, vinculados, copagos y cuotas moderadoras*  *3. Procedimientos institucionales para encuesta prioritaria*  *4. Base de datos de vía libre, desplazados, reinsertados, protección de la niñez desamparada*  *5. Normatividad de otros.*  ***C).***  *1. Normativa en apertura, identificación, consecutivo*  *2-Tipos de registros clínicos*  *3.Epicrisis*  *4.Métodos de archivo*  *5.Mecanismos de control para la salida de la Historia Clínica*  *6.Responsabilidad civil, penal, ética*  *7.Manuales de procedimiento en Historia Clínica*  *8.Lenguaje profesional en salud*  *9.Terminología aplicada*  *10.Patologías, intervenciones, ayudas diagnosticas*  *11.Procedimientos, equipos, insumos, medicamentos, diagnóstico y especialidades*  *12. Base de datos.* |
| ***2.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  ***1.***  *a) La información al usuario sobre los deberes y derechos de la atención en salud se realiza según tipo y requisito de aseguramiento.*  *b) La comprobación de los derechos contractuales se verifica siguiendo los lineamientos establecidos por tipo de aseguramiento.*  *c) El usuario se ingresa a la red de servicios según entidad responsable del pago.*  *d) El portafolio de clientes y servicios son manejadas según normativa institucional.*  *e) Los RIPS y documentos soportes son anexados y consolidados a la cuenta de servicios de acuerdo con la red propia y adscrita. f) Las órdenes de prestación de servicios se elaboran según normatividad institucional.*  *g) El censo de pacientes es realizado en relación con las novedades diarias.*  *h) El usuario es instalado en habitación o consulta de acuerdo a la disponibilidad y criterios de servicios.*  ***2***  *a) La persona es identificada en relación con los grupos de focalización según la normativa vigente.*  *b) La persona es remitida a trabajo social en relación con la situación individual para encuesta prioritaria.*  *c) Los documentos son verificados de acuerdo con el sistema correspondiente según el caso particular (desplazados, vía libre, y otros.).*  *d) Solicitar al ente correspondiente la autorización del servicio en relación con cada caso particular.*  *e) Las autorizaciones son clasificadas y archivadas por tipo de cubrimiento.*  ***3.***  *a) La apertura de la Historia Clínica es codificada según normas institucionales*  *b) Los documentos de la Historia Clínica son organizados según las secuencias, normas y tecnología institucional.*  *c) La información y datos de las Historias son manejados en forma confidencial, legal y ética.*  *d) El lenguaje técnico de la Historia Clínica es interpretado según los referentes de terminología médica.*  *e) La Historia Clínica es archivada según manual de procedimiento institucional.*  *f) Los mecanismos de control son aplicados en la custodia de la Historia Clínica según manual de procedimiento.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA TRES***  *3.Controlar las infecciones en los usuarios y en su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias/ Control de infecciones* |
| ***3.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de las infecciones establecidas*  *2. Efectuar procedimientos especializados de limpieza, desinfección y esterilización en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.* |
| ***3.2. CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *A). La persona conoce y comprende:*  ***1.*** *La infección*  *2• Definición.*  *3• Proceso.*  *4• Tipos de microorganismos.*  *5• Infección: Bacteriana, viral, micótica. • Período \* Mecanismos de transmisión. • 6. Vocabulario: Sepsis, antisepsis.*  *7.Principios de técnica aséptica*  *8. Concepto.*  *9. Técnicas. Tipo: Médica, Quirúrgica.*  *10****.*** *Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones.*  *11. Medidas de bioseguridad según norma.*  *12****.*** *Infección Nosocomial*  *13. Definición.*  *14. Criterios.*  *15. Origen.*  *16. Causas.*  *17. Proceso.*  *18****.*** *Control de infección intrahospitalarias: Proceso de lavado, desinfección de instrumental.*  *19. Comité de infección intrahospitalarias.*  *20****.*** *Manejo de antimicrobianos: desinfectantes, antisépticos*  *21. Manejo de detergentes enzimáticos.*  *22.Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios*  *23. Objetivos. • Clasificación. • Marco Legal.*  *24. Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso*  *25.Programa de reciclaje*  ***B)*** *La persona conoce y comprende:*  ***1.*** *La suciedad en relación con el tipo de equipo- artículo a limpiar*  ***2.*** *Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.*  ***3.*** *Normas de Bioseguridad y manejo del riesgo biológico.*  ***4.*** *Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo* ***5.*** *Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad.*  ***6.*** *Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico*  ***7.*** *Los métodos de Limpieza y Sanitización (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo*  ***8.*** *Fases para limpieza y sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague inicial, Lavado Químico, Enjuague, Secado y Lubricación.*  ***9.*** *Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos* |
|  |

|  |
| --- |
| ***3.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *1)*  *a) Los principios de la técnica aséptica son aplicados en los procedimientos según protocolos.*  *b) Los elementos de barrera son utilizados de acuerdo con las especificaciones de cada uno de los tipos de aislamientos.*  *c) Los desechos son manejados y clasificados según las normas de manejo seguro vigentes de los desechos.*  *d) Las intervenciones delegadas son manejadas con los tipos de lesión, según tipo y guías de manejo.*  *e) Los signos y síntomas de alteración de las heridas son identificados, registrados e informados oportunamente a la persona competente.*    *f) La participación en las actividades programadas de vigilancia salud pública de infecciones intrahospitalarias es realizada de acuerdo con las normas y protocolos.*  *g) El material estéril es manejado según protocolo*  ***2)***  *a) Las partes y piezas de los equipos son removidas y ensambladas en forma cuidadosa durante el proceso de limpieza, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.*  *b) El funcionamiento y limpieza de los equipos es verificado después del proceso de limpieza, sanitización y desinfección y esterilización.*  *c) Los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos son realizados según tipo de suciedad.*  *d) La pulcritud es reflejada en la calidad del trabajo realizado.*  *e) Las manchas de equipos y artículos son removidas según manual de funcionamiento.*  *f) Los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección son diligenciados en formatos establecidos de acuerdo con la normativa vigente* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA CUATRO***  *4. Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida. Medios diagnósticos de apoyo individual* |
| ***4.1 RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1-Observar la condición física y emocional de la persona de acuerdo con guías*  *y protocolos.*  *2-Orientar y preparar a las personas para exámenes diagnósticos de acuerdo*  *con guías y protocolos institucionales.*  *3- Tomar y remitir muestras de interés en salud pública y resultados de*  *laboratorio ordenadas de acuerdo con protocolos.* |

|  |
| --- |
| ***4.2-CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  *A)*  *1. Anatomía por planos y del cuerpo humano*  *2. Estados de conciencia*  *3. Técnicas y procedimientos de signos vitales, peso y talla*  *4. Tipología de personalidad*  *5. Habilidades para vivir mejor*  *6. Conceptos básicos de Funciones vitales profundas*  *7. Formatos institucionales*  *8. Visita domiciliaria, investigación de caso y de campo.*  *B)*  *1. Deberes y derechos de las personas*  *2. Cuidados petras y post pruebas diagnósticas - Preparación material. - Educación petras y post pruebas diagnósticas. - Control de los resultados de exámenes con la persona tratante.*  *3. Tipos de pruebas diagnósticas - Hematológicas. - Químicas. - Bacteriológicas. - Hormonales.*  *- Inmunológicas. - Otras de interés en salud pública. Otras Pruebas: - Imagenología. - Radiación Ionizante. - Con material radioactivo. - Ultrasonido. - Biopsia. - Patológicas- Citología. - Oncológicas.*  *4. Manual de procedimientos*  *5. Comunicación terapéutica*  *6. Medidas de bioseguridad*  *7. Manejo de desechos*  *8. Manejo y disponibilidad de los diferentes formatos institucionales*  *9. Historia clínica*  *10. Sistema de información en salud*  *11. Eventos de notificación obligatorias*  *C)*  *1. Manual de procesos, procedimientos y normas existentes*  *2. Normas de bioseguridad vigentes*  *3. Equipos y materiales por tipo de muestra a tomar*  *4. Técnicas de comunicación*  *5. Protocolos y procesos por tipo de muestras a tomar*  *6. Técnicas de desinfección y asepsia*  *7. Principios de anatomía y fisiología*  *8. Manejo de residuos según normas nacionales*  *9. Sistema de referencia y contra referencia*  *10. Registros y papelería* |
| ***4.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *1).*   1. *Las características generales de la persona son descritas e informadas de acuerdo con el orden céfalo caudal y por sistemas.* 2. *Las constantes vitales son tomadas, registradas e informadas según normas de procedimiento.* 3. *El peso y la talla es tomado y registrado según técnicas establecidas.* 4. *La condición emocional es identificada mediante el diálogo.* 5. *La observación física y emocional es registrada según normas legales.* 6. *Las alteraciones de las constantes vitales son informadas y registradas inmediatamente según referentes alterados, a la persona y nivel correspondiente.*   *g) Los factores de riesgo relacionados con el evento a estudiar son identificados de acuerdo con los criterios de vigilancia y salud pública.*  *2)*  *a) Los signos de intolerancia y contraindicaciones a las pruebas diagnósticas son indagados, verificados y registrados según el tipo de prueba a realizar y de acuerdo con guías de manejo.*  *b) La información requerida es dada según la prueba diagnóstica a realizar y de acuerdo con guías de manejo.*  *c) Las restricciones de dieta y cuidados posteriores a las pruebas diagnósticas son informados de acuerdo con las guías de manejo.*  *d) Los signos y síntomas de reacción de las personas durante los procedimientos de las pruebas diagnósticas son observados, informados a la persona competente.*  *e) Análisis de la situación de salud durante el procedimiento diagnóstico de acuerdo con las guías y protocolos.*  *f) Las pruebas de diagnóstico son registradas según normas de registros clínicos.*  *g) Los exámenes diagnósticos son tomados de acuerdo con las normas de bioseguridad y protocolos.*  *h) Las muestras y resultados son remitidas según normas de referencia y contra referencia.*  *i) Los elementos requeridos para la valoración son preparados y suministrados de acuerdo con el manual de procedimiento.*  ***3).***  *a) La orden es verificada de acuerdo con los datos de identificación, tipo de muestra y normas institucionales.*  *b) El material y equipo requerido es preparado y etiquetado de acuerdo con el tipo de muestra y protocolos establecidos.*  *c) La preparación de la persona y los requisitos necesarios son explicados en relación a los protocolos del tipo de examen o muestra a tomar.*  *d) Las muestras son tomadas en la cantidad necesaria según protocolos y normas de bioseguridad.*  *e) Los desechos son manejados de acuerdo con las normas de bioseguridad y ambientales vigentes.*  *f) Las muestras y resultados son remitidos según normas de referencia y contra referencia.*  *g) Las reacciones o manifestaciones clínicas del paciente son registradas e informadas a la persona pertinente.*  *h) Las medidas que el paciente deberá tener después de los exámenes o toma de muestras son informadas ampliamente.*  *i) Los resultados de laboratorio son confrontados con los valores normales de acuerdo con los parámetros definidos en el laboratorio.*  *j) Las alteraciones en los resultados son reportados y registrados a la persona y al jefe inmediato.*  *k) Manual de procesos, procedimientos y normas existentes*  *l) Normas de bioseguridad vigentes*  *m) Equipos y materiales por tipo de muestra a tomar*  *n) Técnicas de comunicación*  *ñ) Protocolos y procesos por tipo de muestras a tomar*  *o) Técnicas de desinfección y asepsia*  *p) Principios de anatomía y fisiología*  *q. Manejo de residuos según normas nacionales*  *r) Sistema de referencia y contra referencia*  *s) Registros y papelería* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA CINCO***  *5. Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario y/o delegación del profesional, guías y protocolos vigentes* |
| ***5.1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE***  *1. Preparar el entorno para dar cuidado a la persona en alteración de salud según asignación y/o delegación del profesional y guías y protocolos establecidos.*  *2. Brindar los cuidados básicos asignados y/o delegados, de higiene, comodidad de acuerdo con guías y protocolos establecidos.*  *3. Asistir a la persona en las actividades de movilización según limitaciones y equipos requeridos.*  *4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición asignadas y/o delegadas por el profesional y de acuerdo con guías y protocolos establecidos.*  *5. Asistir a la persona en las actividades de eliminación asignadas y/o delegadas por el profesional y de acuerdo con guías y protocolos establecidos.* |
| ***5.2. CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *A) La persona conoce y comprende:*  *1. Técnicas y estrategias de comunicación: lenguaje no verbal*  *2. Admisión: concepto, vías de ingreso: consulta interna, urgencias y traslado:*  *3. Referencia y contra referencia, marco legal*  *4. Egreso: concepto, formas por mejoría, traslado o muerte*  *5. Arreglo del cadáver*  *6 documentación en caso de egreso*  *7. Arreglo de la Unidad Hospitalaria • Tipos de cama: Manual y electrónica. Otros. • Accesorios de seguridad. • Diferentes formas de preparar la unidad.*  *8. Procedimientos de higiene, limpieza y desinfección. Principios de bioseguridad*  *9. Normas de procedimientos en el mantenimiento y manejo de equipos Manuales de manejo de equipos*  *10. El lenguaje apropiado a las diferentes necesidades de la persona. Interacción y empatía con las personas. Entrega de turno.*  *B)*  ***1.*** *Deberes y derechos de la persona*  ***2.*** *Medidas de seguridad para la integridad física*  ***3.*** *Aspectos físicos, químicos, biológicos y ambientales que afecten la piel*  ***4.*** *Mecánica corporal • Principios de ergonomía. • Alineación Corporal, equipo y material de apoyo.*  ***5.*** *Clases de baño, equipo y precauciones • Cara, cabeza, boca, genitales.*  ***6.*** *Concepto de valores y creencias relacionadas con el aseo.*  ***7.*** *Medidas de protección de la piel*  ***8.*** *Conocimiento y manejo de equipo de apoyo de seguridad y comodidad Comunicación terapéutica. Registros clínicos Cuidados higiénicos en casa según grupo etéreo. Uso de jabones y soluciones para hidratación y lubricación de la piel 9. El dolor, concepto, clasificación, efectos, mecanismos neurofisiológicos*  *10. Estrategias y tratamiento para el dolor: farmacológico y no farmacológicos. Descanso y sueño.*  ***C).***  *1. Morfología de la piel. • Sistema Músculo esquelético, articular y circulatorio*  *2. Principios básicos de física • Comportamiento de los líquidos. • Corriente eléctrica. • Uso de palancas (Física).*  *3. Terminología sobre ejercicios y movilidad articular. Ejercicios Tipos de ejercicios. Técnica de traslado • Equipos de traslado. • Precaución. • Procedimientos cama-silla-camilla.*  *4. Accesorios en la de ambulación • Muletas, andadores. Inventario y manejo seguro de equipos ©. Glosario del sistema músculo esquelético*  *5. Intolerancia a la actividad, limitaciones de la movilidad física Técnicas de movilización*  *D)*  *1. Grupos de alimentos • Funciones. • Alimentos de cada grupo.*  *2. Manipulación y conservación de cada grupo de alimentos*  *3. Términos de limpieza y desinfección*  *4. Características de cada grupo etéreo, fisiología relacionada con la alimentación y nutrición.*  *5. Guías alimentarías por grupo etáreo.*  *6. Anatomía y fisiología del sistema digestivo.*  *7. Balance de líquidos. Control de ingesta. Dietas. Alimentación enteral. 8. Conocimiento sobre registros para el control de líquidos* |
| ***5.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *1.*  *a) El entorno físico y emocional es preparado de acuerdo con principios de comunicación terapéutica, higiene y seguridad.*  *b) Las necesidades de seguridad son revisadas de acuerdo con protocolos institucionales y normas vigentes.*  *c) La unidad es preparada y mantenida de acuerdo con las necesidades de la persona y el diagnóstico de enfermería.*  *d) La atención integral de enfermería en el ingreso y egreso de los usuarios a los servicios de salud es realizada de acuerdo con protocolos institucionales.*  *e) El usuario es entrenada en el manejo del entorno de acuerdo con las necesidades y equipamiento existente.*  *f) Las alteraciones del entorno son revisadas y reportadas según protocolos.*  *g) Los inventarios y equipos son revisados según protocolos.*  *h) Los equipos son manejados con el cuidado requerido según manuales de procedimientos.*  *i) El recibo y entrega de turno es realizado de acuerdo con el sistema organizacional de la institución.*  *2.*  *a) La higiene corporal de la persona es realizada según sus necesidades físicas y culturales.*  *b) La integridad, seguridad e intimidad de la persona es preservada durante el procedimiento de higiene de acuerdo con los derechos de la persona.*  *c) La postura corporal de la persona es mantenida en relación con la alineación anatómica y apoyos requeridos.*  *d) Las frecuencias en los cambios postulares son realizadas según necesidades, observaciones de los signos de compresión y guías establecidas.*  *e) El paciente es estimulado y motivado para los cambios de posición y uso de material de apoyo.*  *f) La integridad de la piel es protegida de acuerdo con las medidas establecidas por el profesional de enfermería.*  *g) La observación de la piel y novedades durante el baño son registradas e informadas al profesional de enfermería.*  *h) La orientación y preparación a la persona y la familia sobre cuidados e higiene es realizado según necesidades de la persona.*  *i) Las estrategias para aliviar el dolor son aplicadas según guías y protocolos establecidos.*  *j) El dolor y alteraciones de la comodidad son registrados según normas.*  *k) Las condiciones físicas y ambientales para el descanso y sueño son promovidas de acuerdo con hábitos y situación clínica del usuario.*  ***3***  *a) Los ejercicios activos y/o pasivos son realizados de acuerdo con principios y técnicas establecidas.*  *b) Los masajes son realizados teniendo en cuenta la dirección, presión, área y precauciones.*  *c) Los diferentes traslados de la persona son realizados de acuerdo con las necesidades y equipos requeridos en relación con guías y protocolos establecidos. d) La deambulación de la persona es asistida de acuerdo con la condición clínica y física.*  *e) Las actividades físicas son promovidas de acuerdo con los parámetros de vida saludable y condiciones físicas de las personas.*  *f) Los principios de ergonomía y mecánica corporal son aplicados en las actividades de la vida diaria*  *4*  *a) La preparación física y psicológica de la persona para la alimentación es realizada en relación con la condición individual, equipo requerido y normas existentes.*  *b) La observación del grado de satisfacción y comportamiento de la persona durante la ingesta es informado y registrado según el protocolo establecido.*  *c) Las creencias y valores culturales con respecto a la alimentación son respetados teniendo en cuenta sus requerimientos nutricionales y condición de salud.*  *d) El control y medición de la ingesta es realizado con la frecuencia y precisión ordenadas según condición de salud.*  *e) El control diario de los alimentos de los siete grupos es promovido en la persona y comunidad.*  *f) La higiene y manipulación de los alimentos es promovido de acuerdo con principios de asepsia.*  *g) Los valores y comportamientos de hábitos alimenticios son promovidos de acuerdo con estilo de vida y tolerancia.*  *h) Las ayudas e instrumentos de apoyo en la educación son utilizados según guías nacionales.*  *i) La dieta es orientada según la condición individual y guía de la profesional de nutrición.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA SEIS***  ***6:*** *Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo en relación con los principios técnicos científicos y éticos vigentes.* |
| ***6.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Promover hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo según guías de manejo.*  *2 cuidar a las personas en las alteraciones y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas de acuerdo con guías de manejo* |
| ***6.2-CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  *A).*  *1. Morbi mortalidad nacional 2 Anatomía y fisiología de los sistemas: La célula. 3. Músculo esquelético.4. Tegumentario.5. Digestivo y gastrointestinal.6. Cardio respiratorio y vascular.7. Inmunológico.8. Neurológico y órganos de los sentidos.9. Endocrino.10. Renal y Urinario.11. Reproductivo, Glosario de términos 12. Factores de riesgo de las funciones en los diferentes sistemas por grupo etáreo Factores protectores de las diferentes funciones por grupo etáreo.*  *13. Técnica de entrevista. -, formatos y guías .14. Vigilancia en Salud Pública: Estrategias de vigilancia, sistemas de vigilancia, Comité de Vigilancia epidemiológica.*  ***B).***  *1. generalidades de primeros auxilios primeros 2. auxilios por sistemas afectados 3. La evaluación primaria y secundaria del paciente 4. Hemorragias y lesiones de tejido blando: (heridas y quemaduras) 5. Lesiones en tejido Osteo articular. 6. inmovilización y vendajes 7. Principales alteraciones de la consciencia 8. Intoxicaciones 9. Cuerpos extraños10. Picaduras y mordeduras 11. Traslado adecuado de lesionados12. botiquín de primeros auxilios*  ***C).***  *1. patologías del sistema Osteo muscular*  *2.patologías del sistema tegumentario*  *3. Patologías más frecuentes del sistema digestivo*  *4. Patologías a nivel del sistema circulatorio*  *5. Patologías del sistema respiratorio*  *6. Patologías del sistema inmunológico*  *7. Manifestaciones y patologías más frecuentes del sistema nervioso 8. Patologías más frecuentes en los órganos de los sentidos*  *9.patologías del sistema endocrino*  *10. Afecciones más frecuente del aparato urinario*  *11. Patologías del sistema reproductor.*  *12. Orientación pre-trans-post operatorio. Vocabulario, Técnica por sistemas.* |
| ***5.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  ***1.***  *a) Los hábitos y patrones de las funciones son indagados a la persona y registrados de acuerdo con las guías de manejo.*  *b) Los factores de riesgo de las funciones en la persona son identificadas en relación con las guías de manejo.*  *c) Los factores protectores de las funciones son promovidos en la persona de acuerdo con las guías de manejo.*  *d) El plan de mejoramiento frente a los factores de riesgo de la persona y la familia es concertado de acuerdo con los factores de riesgo identificados.*  ***2.***  *a) Los primeros auxilios por sistemas afectados son aplicados de acuerdo con guías de manejo.*  ***3.***  *a) Los cuidados pre- trans y postoperatorio de personas en intervenciones quirúrgicas según sistemas a intervenir son aplicados de acuerdo con guías de manejo y protocolos.*  *b) Los signos y síntomas de alteración de las funciones de los diferentes sistemas son indagados y registrados de acuerdo con guías de manejo.*  *c) Las precauciones y cuidados a las personas en procedimientos especiales según el sistema son aplicados según la función del sistema alterado y de acuerdo con guías de manejo.*  *d) Los cuidados a personas con cáncer según sistema afectado son aplicados de acuerdo con la guía de manejo. necesidades quejas y reclamos en los usuarios son aplicados según protocolos institucionales.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA SIETE***  *7.Administrar medicamentos o inmunobiológicos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y los legales vigentes / Administración de medicamentos* |
| ***7.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE:***  ***1*** *alistar los medicamentos o inmunológicos, según delegación y teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas vigentes.*  ***2.*** *Aplicar los medicamentos o inmunológicos según delegación y de acuerdo con los protocolos y normativa vigente.*  ***3.*** *Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos o inmunológicos administrados de acuerdo con los protocolos establecidos y normativa vigente.*  ***7.2 CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  ***A)***  *Medicamentos o inmunobiológicos: origen, absorción y eliminación. Formas farmacéuticas • Precauciones en la preparación • Riesgos en la manipulación. • Control legal o especial de medicamentos o inmunobiológicos Horarios: siglas nacionales e internacionales, normas institucionales, intervalos de aplicación.*  ***2****. Principios de técnica aséptica, Medidas de bioseguridad*  ***3.*** *Normas de control y seguridad de los medicamentos o inmunobiológicos*  ***4.*** *Conservación de los medicamentos o inmunobiológicos según estabilidad biológica*  ***5****. Medidas de peso, volumen y capacidad • Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros, materiales e insumos • Precauciones, prevenciones*  ***6.*** *Conceptos básicos de farmacología: Estabilidad, compatibilidad, interacción del medicamento, precauciones, técnicas de envasado, contraindicaciones y efectos secundarios • Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y cubierta entérica) • Prueba de sensibilidad*  ***7.*** *Normativa legal vigente relacionada con manejo de residuos*  ***8.*** *Sistema de distribución y registro de medicamentos*  ***9.*** *Tarjeta de medicamentos, kardex, otros.*  ***B).***  *1.Normativa y protocolos Vigentes relacionados con la administración de medicamentos*  *2. Manual técnico administrativo PAI Procesos y procedimientos institucionales vigentes en la administración de inmunobiológicos*  *3. Prescripciones médicas: contenido, interpretación*  *4. Conceptos básicos de farmacología: farmacodinamia, farmacocinética*  *5. Vías de administración de medicamentos o inmunobiológicos, precauciones, zona anatómica, equipos e insumos*  *6. Normas tecno- vigilancia*  *7. Pruebas de sensibilidad: procedimiento, precauciones, interpretación*  *8. Normas de registro, formularios y solicitud de medicamentos o inmunobiológicos*  *9. Formas internas de solicitud y reintegro de medicamentos o inmunobiológicos de acuerdo con protocolo institucionales.*  *10. Guía y protocolos para la administración de Mezclas (medicamentos especiales).*  ***C).***  *1.Normativa legal vigente de Fármaco vigilancia Evento adverso: Protocolo, procedimiento y guías, formatos de notificación.*  *2. Indicaciones farmacológicas de los grupos terapéuticos por sistemas y ciclo vital.*  *3. Reacciones adversas generales • Antídotos, concepto, usos e identificación de los más frecuentes.*  *4. Política de seguridad del paciente*  *5. Reporte de Tecno vigilancia*  *6. Principios éticos y normas legales vigentes relacionadas con la administración de medicamentos o inmunobiológicos.*  *7. Normas de Comité de Vigilancia de epidemiología, Farmacia y Terapéutica.* |
| ***7.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *1) La persona es competente si:*   1. *Los medicamentos o inmunobiológicos son solicitados de acuerdo con el protocolo institucional y normativa vigente.* 2. *La recepción de los medicamentos o inmunobiológicos es verificada de acuerdo con las especificaciones y cantidades solicitadas.* 3. *Los medicamentos o inmunobiológicos son transportados de acuerdo con los protocolos institucionales de control y seguridad, principios de técnica aséptica y normativa vigente.* 4. *Los medicamentos o inmunobiológicos son ubicados de acuerdo con buenas prácticas de almacenamiento, protocolo institucional, normativa vigente o recomendaciones del comité de farmacia y terapéutica.* 5. *La red de frío de los biológicos o medicamentos es verificada de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y transporte* 6. *La dosis del medicamento o inmunobiológicos es alistada de acuerdo con protocolos establecidos, prescripción médica o dosis requerida según normativa vigente* 7. *La identificación de los medicamentos o inmunobiológicos es verificada de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos,* 8. *kardex, prescripción médica o dosis según esquema PAI vigente.*   *I) Los elementos de envasado, preparación y administración de medicamentos o inmunobiológicos son alistados y desechados de acuerdo con protocolo institucional de manejo de residuos hospitalarios y normativa vigente.*  *2. La persona es competente si:*   1. *La identificación del usuario, del medicamento o inmunobiológicos es verificada de acuerdo con la vía, dosis y protocolo establecido antes de su aplicación.* 2. *b) El usuario es informado y preparado para la administración del medicamento o inmunobiológicos, de acuerdo con los efectos secundarios esperados.* 3. *La anamnesis es realizada teniendo en cuenta antecedentes personales y patologías de base previa a la administración del medicamento o inmunobiológicos.* 4. *La administración de medicamentos o inmunobiológicos por vía enteral y parenteral es realizada de acuerdo con las recomendaciones de uso y aplicación, precauciones específicas, protocolos de bioseguridad, estabilidad biológica, técnica aséptica, prescripción o esquema PAI vigente.* 5. *Los intervalos en la administración de medicamentos o inmunobiológicos son cumplidos de acuerdo con los rangos establecidos, prescripción o normas PAI.* 6. *Las constantes vitales y exámenes especiales son verificados antes, durante y después de la administración de ciertos grupos de medicamentos como: hipoglucemiantes, anticoagulantes, cardiovasculares, entre otros.* 7. *El registro de la administración de los medicamentos o inmunobiológicos es realizado en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes y protocolos institucionales.* 8. *Las indicaciones, precauciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos o inmunobiológicos son informadas y registradas en formatos establecidos de acuerdo con las normativas vigentes. Las pruebas de sensibilidad son aplicadas según prescripción del profesional, normas técnicas vigentes y recomendaciones.* 9. *La no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del usuario cualquier otra causa para no administrar el medicamento es registrada e informada oportunamente al jefe inmediato.* 10. *Los medicamentos no usados son inventariados y devueltos a la farmacia con los correspondientes documentos según normas institucionales*   ***3)***  *a). La acción terapéutica del medicamento es verificada de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto*  *b). Los ESAVI signos, síntomas y reacciones adversas son observados, identificados, registrados e informados oportunamente al jefe inmediato*  *c). Las reacciones adversas graves son manejadas de acuerdo con el protocolo institucional establecido y vigilancia epidemiológica*  *d). Las reacciones, cuidados post vacunales y citas son explicados de acuerdo con protocolos vigentes*  *e). Las complicaciones derivadas de la aplicación del medicamento o inmunobiológicos son informadas oportunamente al jefe inmediato*  *f). El reporte de los eventos adversos es diligenciado en la ficha correspondiente o formato establecido según protocolo y norma vigente*  *g). Los sitios de administración de medicamentos o inmunobiológicos son valorados una vez finalizada la aplicación del mismo*  *h). Las recomendaciones de cuidados y reacciones son informadas al usuario según características del medicamento o inmunobiológicos*  *i). El manejo de los residuos biológicos es segregado de acuerdo con la norma vigente y protocolo institucional*  *J. El seguimiento de reacciones adversas es realizado de acuerdo con recomendaciones del comité de vigilancia epidemiológica según requerimientos* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA OCHO***  *Brindar atención integral al individuo y la familia en relación al ciclo vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético.* |
| ***8.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Cuidar al individuo y la familia en aspecto sexual y reproductivo de la mujer, el hombre y su pareja de acuerdo con grupo etáreo y guías de manejo vigente.*  *2. Atender integralmente al niño menor de 10 años de acuerdo con los parámetros Establecidos y en patologías de baja complejidad manejables en el hogar.*  *3. Asistir integralmente al adulto mayor de acuerdo con sus necesidades, deberes, derechos y contexto sociocultural, político y ético.* |
| ***8.2 CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  ***A)***  *1. Marco Legal de familia y aborto. Morbi mortalidad materno infantil en Colombia*  *2. Anatomía y fisiología de la reproducción*  *3. Planificación Familiar: Métodos, efectividad y cuidados*  *4 derechos asignados por el SGSSS*  *5. guías y protocolos vigentes*  *6. Proceso de la gestación, cambios, molestias y prevención de las complicaciones 7. Creencias populares y asistencia a control prenatal. Signos de alarma*  *8. Parto Sico-profiláctico Trabajo de parto: Períodos, procedimientos de admisión, cuidados emocional y físico durante el parto, identificación del parto grama. Duración trabajo de parto primi- multi. Trabajo de parto verdadero y diferencias trabajo de parto falso.*  *9. Registro de la evolución del trabajo de parto, control de las contracciones, fetocardia, sangrados, líquido amniótico*  *10. Asistir a los profesionales en procesos como: Inducción del parto, monitoria fetal, anmiotomia, analgésica peridural, preparación para la cesárea y episiotomía, alumbramiento medicamentos más usados, tacto vaginal*  *11. Adaptación neonatal, identificación del bebé y revisión física del recién nacido, toma de muestras*  *12. Lactancia materna: Importancia y técnica*  *13. Certificados de defunción. Red instituciones de apoyo. 13. Referencia y contra-referencia.*  ***B)***  *1. La familia como eje fundamental de la sociedad • Etapas de desarrollo del ser humano.*  ***2.*** *Derechos del niño y la familia. • Violencia intrafamiliar.*  ***3.*** *Juego como factor de desarrollo. • Pautas de crianza.*  ***4.*** *Manejo de patrones de crecimiento y desarrollo (b). • Las tablas de peso y talla. • Conductas, estímulo.*  ***5****. Estimulación adecuada de crecimiento y AIEP desarrollo.*  *6. Nutrición por etapas de desarrollo: Minutas según edad, manipulación y preparación de alimentos, alteraciones en la alimentación, preparación y manejo de biberones según fórmulas*  *7. Esquema de vacunación vacunas y normas PAI*  ***8.*** *Registros institucionales: Papelería requerida según institución para Registro y cuidados del niño*  ***9.*** *Patologías de manejo en casa: IRA, EDA, infectocontagiosas, parasitismo, mal nutrición, manifestación y conductas en casa, prevención de accidentes en niños más frecuentes en Casa*  ***10.*** *Niño especial: Atención según el nivel de desarrollo parálisis cerebral y síndrome de Down y niño autista*  ***C)***  *1. Importancia del papel del anciano en la familia y la comunidad*  *2. Tipos de organización familiar*  *3. Comportamientos que se dan en las familias*  *4. Cultura y elementos que la componen*  *5. Clasificación de las necesidades*  *6. Necesidades insatisfechas en el adulto mayor*  ***7.*** *Elementos que intervienen en la comunicación*  *8. Barreras existentes en la comunicación con el adulto mayor*  *9. Formas exitosas de la comunicación con el adulto mayor teniendo en cuenta sus cambios y limitaciones*  *10. Entrevista: definición, pasos, precauciones*  *11. Observación: definición, características, precauciones*  *12. Aplicación de la observación y la entrevista para detectar problemas en el Adulto mayor*  *13. Planeación*  *14. Elementos que intervienen en la recreación: motivación para la recreación, dinámicas, atención, actividad, movimiento y coordinación*  *15. Gimnasia: precauciones, equipo, adecuaciones, recomendación: yoga, técnicas de reserción.*  *16. Deportes: natación, golf*  *17. Juegos de mesa: ajedrez, cartas, lotería, damas chinas, dominó, bingo*  *18. Cultura: música, instrumentos musicales, piano, pintura, visita a museos, Manualidades*  *19. Sistema de seguridad social para adulto mayor: Capítulo IV de la Ley 100 (f).* |
| ***8.3 CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *1.*  *a) La orientación sobre aspectos sexuales y reproductivos está acorde con los protocolos y guías de manejo.*  *b) Los cuidados a la madre gestante son brindados de acuerdo con las guías de manejo.*  *c) Los signos y síntomas de alteraciones de la gestante son identificados, registrados e informados inmediatamente a la persona pertinente.*  *d) Los cuidados en trabajo de parto y parto son brindados a la madre de acuerdo con las guías de manejo.*  *e) La madre durante el parto es atendida en relación con la guía de atención y protocolos del parto.*  *f) El recién nacido es cuidado de acuerdo con las guías de manejo del recién nacido.*  *g) Las alteraciones en los signos y síntomas del recién nacido son identificados, registrados y reportados a la persona pertinente.*  *h) La orientación sobre el cuidado y manejo del recién nacido en casa es dado de acuerdo con las necesidades de la madre y guía de manejo.*  *i) Los controles a la madre en post parto son realizados de acuerdo con las guías de manejo.*  *j) La orientación sobre la lactancia es dada a la madre según guías de manejo y normas vigentes.*  *2.*  *a) La orientación a la madre es realizada de acuerdo con las necesidades identificadas y derechos del niño y la familia.*  *b) La estimulación del niño es realizada de acuerdo con parámetros de crecimiento y desarrollo vigentes.*  *c) La dieta del niño es preparada y atendida de acuerdo con la edad y recursos.*  *d) El esquema de vacunación es verificado y orientado de acuerdo con la edad y norma vigente. Los formatos de registros institucionales son diligenciados de acuerdo con las normas institucionales y legales.*  *f) Los signos y síntomas de las patologías frecuentes de los niños son identificadas e informadas a la persona pertinente.*  *g) Los cuidados específicos frente a la patología son aplicados de acuerdo con las guías de manejo.*  *h) El cuidado del niño especial es brindado de acuerdo con el nivel de desarrollo.*  *i) La educación requerida es impartida de acuerdo con las necesidades identificadas.*  *j) La información es impartida utilizando herramientas audiovisuales y multimedia*  ***3***  ***a)*** *El rol del adulto mayor es identificado en relación con sus lazos familiares y Comunitarios.*  ***b)*** *Las necesidades físicas, emocionales y sociales del adulto mayor son Identificadas en relación con su entorno.*  ***c)*** *La comunicación con el adulto mayor es realizada de acuerdo con las limitaciones del adulto mayor.*  ***d)*** *La planeación de las actividades con el adulto mayor es realizada de acuerdo con la guía de observación y entrevista.*  ***e)*** *Las actividades culturales y de recreación del adulto mayor son realizadas de acuerdo con el tiempo libre y limitaciones físicas y aficiones.*  ***f)*** *La orientación a los servicios de salud se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.*  ***g****) El acompañamiento permanente es realizado según las necesidades del adulto mayor.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA NUEVE***  *9.Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo* |
| ***9.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Mantener ambientes de trabajo seguro y saludable, según reglamentación institucional y normativa legal vigente.*  *2.**Ejecutar prácticas de trabajo seguras y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente.* |
| ***9.2. CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  ***A)***  *1, Normatividad legal vigente relacionada con deberes y derechos en riesgos profesionales.*  *2, Reglamento de higiene y seguridad de la empresa.*  *3, Programa de salud ocupacional de la empresa*  *4. Conceptos básicos de riesgos profesionales: riesgo, factor de riesgo, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos*  *5. Brigadas de emergência.*  *6 condiciones de trabajo: concepto.*  *7. Manejo y disposición de residuos*  ***B)***  ***1.*** *Accidente de trabajo (at): concepto, marco legal, registro y certificación de accidentes de trabajo, análisis e investigación de accidentes de trabajo, responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de accidentes de trabajo.*  ***2.*** *Enfermedad profesional concepto, marco legal, factores que intervienen en su desarrollo, enfermedades profesionales más frecuentes según el proceso productivo de la empresa.*  *3. Equipo de protección básica y especializada según él área de trabajo.*  ***4.*** *Usos y mantenimiento de los elementos de protección personal (EPP) y colectiva según proceso productivo*  ***5.*** *Sistemas y métodos de trabajo seguro e higiénico. Medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental.*  ***6.*** *Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos 7. Manual técnico de máquinas, equipos, y herramientas empleadas en el puesto de trabajo.* |
| ***9.3. CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *.1.*  *a) El programa de salud ocupacional de la empresa es conocido y aplicado según situación particular en cada puesto de trabajo.*  *B, Las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, son respetadas conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo.*  *C, Los factores de riesgo ocupacional son identificados y comunicados oportunamente al responsable del proceso.*  *D, La valoración y efectos del factor de riesgo al cual está expuesto son determinadas según actividad realizada.*  *E, El espacio de trabajo es mantenido de acuerdo con las especificaciones dadas por los subprogramas del programa de salud ocupacional.*  *F, Las oportunidades de mejora para el ambiente de trabajo son propuestas a la instancia correspondiente de la empresa.*  *G, Los residuos resultantes de su actividad de trabajo son dispuestos según procedimiento establecido por la empresa y normatividad legal vigente.*  *2.*  *a) A. La operación de equipos, máquinas y herramientas y la verificación del funcionamiento de sus dispositivos de seguridad son realizadas de acuerdo con procedimientos establecidos y manual de seguridad.*  *b. Las condiciones y funcionamiento de los elementos de protección personal son revisados antes de su utilización según especificaciones del manual del fabricante. c. Los elementos de protección personal son usados y mantenidos de acuerdo con la actividad de trabajo y normas de higiene y seguridad de la empresa.*  *d. La disposición de los elementos almacenados es realizada de acuerdo con las normas de seguridad establecidas.*  *e. La señalización y demarcación de las áreas de trabajo son conocidas y cumplidas según procedimientos establecidos por la empresa y normas técnicas y legales vigentes.*  *f. Las medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental establecidas son cumplidas según políticas de la empresa y normativa legal vigente.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA BASICA***  *Técnicas De Estudio* |
| ***9.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *- Leer correctamente*  *- aplicar estrategias de la comunicación para el aprovechamiento del aprendizaje*  *- Manejar con efectividad la información*  *- Aprovechar la inteligencia en otros niveles* |
| ***9.2. CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  ***A)*** *HABILIDADES LECTORAS. (LEER LEYENDO)*  ***1.*** *Calidad de la voz -Cómo se produce el habla -Cómo superar problemas específicos. -ejercicios de respiración, calentamiento de la voz, control del aire y relajación.*  ***2.*** *Calidad de la voz -ejercicios de respiración, calentamiento de la voz, control del aire y relajación.*  ***3.*** *Hablar en público -Cómo superar el miedo a hablar en público*  ***4.*** *Lectura precisa -Articulación clara –fluidez*  ***5.*** *Énfasis acertado -Énfasis en las ideas principales*  ***6.*** *Volumen adecuado*  ***7.*** *Buen uso del micrófono.*  ***B)****HABILIDADES DE LA COMUNICACIÓN.*  *1. La exposición como estrategia pedagógica en INFA (YES) -Claridad en la exposición.*  *2. Atenerse al tiempo y distribuirlo bien*  *3. Entusiasmo. Naturalidad.*  *4. Ademanes y expresiones faciales. Contacto visual. Naturalidad*  *5. Tono conversacional. Aplomo*  *6. Uso de un bosquejo. Improvisar a partir del bosquejo.*  *7. Respeto a los demás. Buena apariencia. Buen uso del vocabulario. Desarrollo lógico de la información*  *8. Introducciones que despierten interés. Conclusiones eficaces.*  *9. Expresarse con convicción Hablar con tacto, pero con firmeza*  *10. Repetición para dar énfasis. Utilizar la información asignada. Ilustraciones instructivas.*  ***C)***  *1-Introduccion, metodología e instrucciones,*  *2 qué es la mnemología.*  *3. El sistema*  *4. Evaluación de memoria (Medición teórica)*  *5. Evaluación de memoria (Medición física)*  *6. Resultados e interpretación -Presupuestos del programa. 7.8.9. Gimnasia mental- Objetivos. Descripción de ejercicios aeróbicos* |
| ***CRITERIO DE DESEMPEÑO***   1. *La interpretación de cómo se produce el habla es considerada desde el punto de vista anatómico y fisiológico* 2. *La lectura se realiza pronunciando las palabras según los signos de puntuación, los acentos gráficos, articulación clara y volumen adecuado.* 3. *El lenguaje es aplicado según los referentes de la comunicación eficaz* 4. *Los ejercicios, estrategias son realizados con los requerimientos de los estudiantes* 5. *El concepto y la metodología son identificados de acuerdo con los principios mnmológicos* 6. *Las fortalezas y debilidades del estudiante son identificadas frente al proceso de la formación y los requerimientos de la neumología* 7. *La ejecución de los ejercicios propuestos es interpretada con base a las estrategias nomológicas* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA BASICA***  *Ética / Promover la interacción idónea en el contexto social y laboral* |
| ***RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1- Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibilitan la convivencia sana y el reconocimiento del medio ambiente.*  *2- Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social.*  *3- Emprender un proceso de mejoramiento personal estructurado en el proyecto ético de vida.* |
| ***CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  ***A) ETICA Y VALORES.***  ***1.*** *Moral, virtudes, valores humanos, ética profesional, ética y responsabilidad social* ***2.****-Los problemas de la ética -Los criterios de la conducta humana. -Relación de la ética con otras disciplinas.*  ***3.*** *Diferencia entre ética y moral. - Los actos humanos. - El concepto de libertad. - Los Obstáculos de la libertad. -Las pruebas de la libertad y el determinismo. - Razones de la afirmación de la libertad*  ***B) LOS VALORES***  *1. Educación en valores – Qué son los valores – Los nuevos valores de la juventud Cómo se transmiten los valores. – Padres y maestros como educadores de líderes de excelencia.*  ***C) LAS VIRTUDES.***  *1. ¿Qué son las virtudes? -Virtudes intelectuales- Virtudes humanas- Las virtudes y la empresa -Virtudes para poseer valores*  ***D) MEDIO AMBIENTE.***  *1.**Componentes del medio ambiente. -Características Sistemas bióticos y abióticos. 2. Conceptos básicos de ecología.*  ***3.*** *Tipos de interacción de los componentes del ambiente - Normativa ambiental. -Sostenibilidad ambiental.*  ***E) EL VALOR MORAL.*** *-Los objetivos del valor. La bipolaridad de los valores. La preferibilidad de los valores. La jerarquización de valores. El problema del mal. La obligación moral. Ética profesional.*  ***F) EL RESPETO***  *1. Introducción -*  *2.Respeto por ti mismo y respeto por los demás*  *3. Control emocional*  *4 tipos de comportamientos. -Comportamiento negativo 5. Comportamiento agresivo*  *6. El lenguaje no verbal*  *7. Saber decir*  *8. Lo que debe hacerse y no debe hacerse para mantener calidad en las conversaciones*  *9. Saber escuchar*  *10. Habilidades para escuchar con eficacia.*  ***G) PROYECTO ETICO DE VIDA.***  *1. Construyendo tu grandeza -Autoestima – Propósito -Optimismo - Responsabilidad – Comunicación – Perseverancia - Adaptabilidad - Trato -Compromiso.*  *2. Plantear bien el proyecto. -Qué impide que los proyectos lleguen a buen puerto -Hacer el inventario de las posibilidades y los deseos -Qué datos hay que reunir*  *3- Etapas que hay que superar. -Elaborar un proyecto -Estructurar el proyecto-Vender el proyecto.*  *4. Perseverar -Perfeccionarse -Desarrollo de coraje y la voluntad -Lograr que los* |
|  |
| ***CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *a) Los principios y valores éticos universales se practican por ser inherentes a la naturaleza humana y producto de los acuerdos del proceso de humanización de las diversas culturas.*  *b) Las necesidades humanas fundamentales se satisfacen de acuerdo a los valores y principios universales.*  *c) Los criterios que orientan su conducta se expresan de manera racional.*  *d) Las decisiones se toman según los principios y valores éticos universales.*  *e) La convivencia se asume como factor fundamental para el desarrollo personal y social.*  *f) Las interacciones sociales se desarrollan en el marco de las libertades y responsabilidades individuales y colectivas*  *g) La persona se asume como individuo y como miembro de la sociedad en el contexto de especie humana*  *h) La condición de la persona se valora según el principio de dignidad humana.*  *I) Los componentes del ambiente se reconocen de acuerdo con las condiciones del entorno.*  *j) Los elementos que constituyen el ambiente se clasifican según sus diferencias y similitudes*  *k) Los impactos ambientales de su entorno social y productivo se analizan teniendo en cuenta parámetros técnicos y normativos.*  ***2).***  *a)-Las acciones que se desarrollan son el resultado del equilibrio entre la razón y la emoción*  *b)-El respeto, la autoridad, la responsabilidad, la tolerancia, la autonomía, el compromiso y la participación se practican como criterios rectores en los procesos de interacción individual y colectiva.*  *c)-El cumplimiento de los objetivos se consigue mediante la comunicación asertiva y eficaz.*  *d)-La sinergia se alcanza optimizando los potenciales individuales*  ***3.***  *a) El proyecto ético de vida se formula teniendo en cuenta los principios y valores universales.*  *b) El objetivo y las metas del proyecto ético se establecen en el tiempo y en el espacio según las circunstancias personales, sociales y laborales.*  *c) El proyecto de vida se evalúa y ajusta de acuerdo con el cambio de las circunstancias.*  *d) La realización personal y social se consigue teniendo en cuenta el trabajo como factor esencial.* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA BASICA***  *Inducción a la institución educativa* |
| ***9.1. RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *Conocer las políticas y aspectos generales de la institución y el desarrollo de sus programas, en conformidad con el P.E.I. Y normativa legal de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.* |
| ***CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  *1. INFORME GENERAL DE LA INSTITUCIÓN. -Definición jurídica. NIT. Cámara y Comercio. Registro de programas. Licencias de funcionamiento. Programas de formación por competencias laborales, auxiliares en salud: Enfermería, salud oral, servicios farmacéuticos. -Acuerdo 034.Tipos de normas: básicas, especificas, transversales, intensidades horarias.*  *2. COMPONENTES DE UNA NORMA DE COMPETENCIA. -Conocimientos y comprensión. -Criterios de desempeño -Tareas –Evidencias - Rango de aplicación*  *3. PRESENTACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA: INDUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA-Conocimientos y comprensión -Rango de aplicación –Evidencias*  *4. Reseña histórica: Fundación, razón social, legalización de programas. Sede principal. Sede Palmira. Sede diplomados Cali. Menciones y reconocimientos. Actualización de registros y licencias. INFA actual*  ***5.*** *MARCO LEGAL DE LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. Ley 1064 de junio 2006. Decretos: 4904 de dic. 2009 M.E.N. 2020 de 2006. 2376 de julio 2010. M.P.S. Acuerdo 034 de M.P.S.*  ***6.*** *SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN INFA. Política de calidad Objetivos de calidad Interacción de los procesos*  *7. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO*  ***8.*** *GESTION MISIONAL EN INFA. - Desarrollo pedagógico - Diseño curricular*  ***9.*** *GESTION COMERCIAL. APOYO ACADEMICO Y FINANCIERO*  ***10.*** *GESTION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL*  ***11.*** *LA SALUD OCUPACIONAL EN INFA -El comité paritario -los subprocesos*  ***12.*** *MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL-Definición-Justificación -Marco normativo –Misión –Visión -Valores -Principios -Balada institucional.*  ***13. 14.15.16.*** *MANUAL DE CONVIVENCIA CAPITULOS: II, XXI* |
| ***CRITERIO DE DESEMPEÑO***  *a) El perfil ocupacional por competencias es reconocido conforme a la normatividad vigente*  *b) La norma de inducción a la institución educativa es identificada*  *b) Identifica las políticas institucionales y normatividad vigente.*  *c) El aspecto legal de la institución y normatividad de la E.T.D.H. Es identificado*  *d) El sistema de calidad y sus objetivos son reconocidos*  *e) La estructura organizacional es conocida y aplicada de acuerdo con la carta organizacional del INFA.*  *f) El perfil y los criterios de ingreso del personal administrativo es identificado de acuerdo con el cargo.*  *g) Las relaciones interpersonales del estudiante con el equipo de trabajo se desarrolla con respeto y cortesía de acuerdo con el protocolo institucional.*  *h) El estudiante reconoce los diferentes programas que ofrece y desarrolla INFA*  *i) El manual de convivencia institucional es reconocido y aceptado* |

|  |
| --- |
| ***COMPETENCIA BASICA. TECNOLOGIAS TIC.*** |
| ***RESULTADO DE APRENDIZAJE***  *1. Operar equipos de cómputo aplicando las normas de preservación del ambiente de trabajo en sistemas informáticos, mediante la aplicación de referentes técnicos.*  *2. Emplear herramientas de ofimática para la elaboración de documentos según la normatividad vigente.*  *3. Participar en las redes sociales en la web, utilizando las herramientas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación* |
| ***CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES***  *La persona conoce y comprende:*  *1. Componentes y funciones básicas de un equipo de cómputo. Entorno de trabajo en un equipo de computo*  *2. Funciones de los dispositivos de un equipo de computo*  *3. Sistemas operativos y manejo de archivos. Reconocer las diferencias entre los sistemas operativos.*  *4. Características y funciones de los sistemas operativos. Operaciones de administración de archivos.*  *5. Normas de seguridad que se deben cumplir para trabajar en un equipo de cómputo.*  *6 implementar un ambiente de trabajo adecuado. Prevenir lesiones causadas por malas posturas y uso frecuente del computador.*  *7. Medidas para preservar los equipos de cómputo.*  *8. Utilizar los equipos de cómputo correctamente para preservar su funcionamiento.*  *9- Elaborar documentos mediante procesador de texto. Elaborar documentos utilizando las herramientas básicas de edición, formato del procesador de texto.*  *10. Elaborar documentos según normatividad vigente*  *Realizar documentos según los parámetros establecidos por la norma técnica colombiana.*  *11. Configura el área de trabajo aplicando los parámetros indicados según el tipo de documento elaborado*  *12. Elaborar libros de cálculo. Crea libros de cálculo aplicando las herramientas de formato, edición, define tipo de dato.*  *13. Realizar operaciones con rangos utilizando funciones aritméticas, lógicas.*  *14. Gráficos en hojas de calculo*  *15. Elaboración de presentaciones gráficas. Conceptos de presentación, diapositivas. Realiza operaciones con diapositivas copiar, mover, duplicar*  *16. Elaborar presentaciones con imágenes y animación.*  *17. Conceptos básicos de internet, navegador, buscador.*  *Concepto redes sociales, tipos y su aplicación como herramienta de trabajo. Video llamada, video conferencia.*  *18.Medidas de seguridad para navegar en internet* |
| ***CRITERIO DE DESEMPEÑO***   * *Identifica el concepto de computadores y sus componentes según su clasificación* * *Reconoce el concepto y las funciones del sistema operativo.* * *Reconoce el proceso para crear y comprimir archivos y carpetas.* * *Identifica las herramientas para realizar mantenimiento al disco duro.* * *Asume las medidas para mantener el ambiente de trabajo con responsabilidad.* * *Identifica las lesiones causas por malas posturas y sus síntomas.* * *Conoce la forma adecuada de asegurar la información conforme las normas técnicas.* * *Reconoce las medidas necesarias para preservar el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo conforme lo establecido por los fabricantes.* * *Reconoce las funciones de un procesador de textos según su entorno de trabajo* * *Aplica las herramientas de edición, formato, diseño de página según el tipo de documento a elaborar.* * *Elabora documentos siguiendo los parámetros de las normas vigentes.* * *Crea libros de cálculo usando las herramientas de edición, formato conforme al entorno de trabajo.* * *Aplica formulas y funciones según corresponda en los diferentes casos planteados.* * *Inserta gráficos de acuerdo con la información procesada en la hoja de cálculo.* |

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**VALLE DEL CAUCA**

Dado en Santiago de Cali, el día 20 mes 11 año 2024.

Dra. Yirle An Sánchez Dra. Yadira Escobar C.C. 66.952.419 Cali. C.C. 31.834.002 Cali

Directora Académica Secretaría Académica