

Objetivo: Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Alcance: todas desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores y principios. Termina: en el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.

ENTRADAS
1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estrategico 4.Matriz de comunicaciones 5.Autorización de contratación 6.Seguimiento de indicadores 7.Presupuesto 8.Autoevaluación institucional. 9.1Matriz de riesgos 9.2Planificación de cambios 9.3 Desempeño de los procesos 9.4Revisión por la dirección.



PLANIFICAR
1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y politica de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estrategico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la verificación de costos segun vacante. 6.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 7.Planifica las necesidades de recursos de la institución 8.Planifica la validación de los avances de la institución. 9. Planifica la revisión por la dirección.



SALIDAS
1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Politica y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estrategico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5.Autorización aceptada o negada para contratar recurso humano. 6. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 7. Presupuesto insitucional 8.Plan de mejoramiento resultado dela Autoevaluación institucional. 9. Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.

DOCUMENTOS
Listado maestro de documentos -Software INFA

HACER
1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2- Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estrategico. 4-realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar costo de vancate y perfil para autorización. 6-Revisar los indicadores por proceso. 7-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 8-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 9-Ejecutar la revióon por la dirección y generar planes de mejormaiento.

RECURSOS	AUTORIDAD
.Recursos economico .Equipo tecnologico .Infraestructura	Gerencia

REGISTROS
Listado mestros de registros -Software INFA

VERIFICACIÓN
1- Seguimiento a cambiñ o mejoras a la misión y visón 2- Seuimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y politica de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en al plan estrategico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Veficicación de vancate aprobada o negada. 6-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 7-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 8-Seguimeinto al desarrollo de los planes de mejoramiento. 9-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.

REQUISITOS GENERALES
ISO 9001: 4.1,4.2,4.3,4.4,5.1,5.2,5.3,6.1,6.2,6.3,9.3, 10 NTC 5555: 4.2.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.4, 8.5 NTC 5663: 4.1, 4.2, 4.9, 4.10.1, 4.10.2, 4.10.3, 4.11.3

DOCUMENTOS EXTERNOS
Listado maestro de documentos externos - Software INFA

ACTUAR
Divulgación a los mejoramientos y/o cambios del horizonte institucional Seguimiento a la divulgación de los resultados del plan de mejoramiento institucional

MEDICIÓN - INDICADORES
% Autoevaluación institucional Revisión por la dirección.