

**1. OBJETIVO**

Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, de acuerdo con las disposiciones generales y garantías del derecho constitucional que tienen todas las personas y entidades de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido en bases de datos

**2. ALCANCE**

Solicitud del titular de los datos por concepto de actualizaciones, correcciones e información adicional, la cual será respondida por el Coordinador Financiero

**3. DEFINICIONES**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
- **Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento
- **Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**4. RESPONSABILIDADES****Coordinador financiero**

- Recibir y responder las solicitudes de consulta, corrección y/o actualización del titular de los datos

**5. REFERENCIAS NORMATIVAS**

- Ley Estatutaria 1581 de 2012

**6. GENERALIDADES**

Se garantiza el manejo adecuado de los datos personales recolectados en las bases de datos, con el fin de permitir el ejercicio del derecho de HÁBEAS DATA

**7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

	Actividad	Frecuencia	Responsable	Información relacionada
<b>7.1. SOLICITUD Y RESPUESTA DE CONSULTAS, CORRECCIONES Y/O ACTUALIZACIONES</b>				
1	Solicitar consulta, corrección y/o actualización de los datos personales de acuerdo con los términos previstos por la Ley <b>Nota:</b> La solicitud debe contener: Nombre completo y/o razón social del titular de los datos, tipo de identificación, número de identificación y número de contacto	Por evento	Titular de los datos	Correo electrónico



**PROCEDIMIENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS**

GR-PD-029

Versión 1

Noviembre 2024

Página 2 de 2

**GESTIÓN FINANCIERA**

2	Responder en un término de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se reciba la solicitud  <b>Nota:</b> En caso de no poder dar respuesta en el término señalada, informar al titular de los datos la fecha exacta en que se dará respuesta a su consulta, sin superar los 5 días hábiles del primer periodo	Por evento	Coordinador Financiero	Correo electrónico
---	--	------------	------------------------	--------------------